



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»

ПРИКАЗ

28.12 2020

г. Сургут

№ 522

Об утверждении Положения о строевом отделении федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре»

В целях определения деятельности строевого отделения федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре» (далее - Учебный центр), на основании приказа Учебного центра № 520 от 28.12.2020 «Об утверждении Положения об организации повседневной деятельности в федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре» приказываю:

1. Утвердить Положение о строевом отделении федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре» (Приложение).
2. Приказ довести до всего личного состава.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Латышева Станислава Викторовича, заместителя начальника Учебного центра.

Начальник Учебного центра

С.Н. Грицков

**Положение
о строевом отделении федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Учебный центр
федеральной противопожарной службы по Ханты - Мансийскому
автономному округу - Югре»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет задачи, функции и организационно – правовые основы деятельности строевого отделения федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре» (далее – Учебный центр).

1.2 Строевое отделение создано в целях организации, обеспечения внутреннего порядка, пропускного режима и соблюдения дисциплины переменным составом. Строевое отделение является структурным подразделением Учебного центра подчиняется начальнику Учебного центра, а непосредственно – заместителю начальника Учебного центра.

1.3 В своей деятельности строевое отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Департамента научной и образовательной деятельности МЧС России, Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра, нормативными правовыми актами Учебного центра, также настоящим положением.

1.4 Работа подразделения организуется и осуществляется на основании планов работ МЧС России, Департамента научной и образовательной деятельности МЧС России, Учебного центра и строевого отделения на год.

2. Задачи строевого отделения

2.1. Целью деятельности строевого отделения является осуществление, планирование, организация и контроль по укреплению внутреннего порядка, дисциплины, повышения физической подготовки переменного состава, работа со слушателями, направленная на их обучение и воспитание в Учебном центре.

2.2. Задачи строевого отделения:

- организация службы внутреннего наряда, осуществление контроля за выполнением распорядка дня;
- обеспечение внутреннего распорядка, пропускного режима, чистоты и порядка в помещениях строевого отделения;
- осуществление мероприятий по укреплению дисциплины, соблюдению правил ношения установленной формы одежды, правил проживания в Учебном

центре, соблюдению субординации между переменным составом и работниками Учебного центра;

- осуществление контроля наличия личного состава на утренних, дневных проверках переменного состава;

-разработка и осуществление спортивно-массовых мероприятий с переменным составом.

3. Функции строевого подразделения

Основными функциями строевого отделения являются:

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Учебного центра по вопросам организации образовательного процесса в Учебном центре.

3.2. Своевременный доклад начальнику Учебного центра и его заместителям о морально-психологическом климате среди переменного состава, состоянии воспитательной работы и проведенных мероприятиях в учебных взводах.

3.3. Участие в проведении организационных собраний со слушателями.

3.4. Ведение журнала регистрации вводного инструктажа с переменным составом по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учебном центре.

3.5. Регистрация и контроль за размещением слушателей, организация убытия слушателей в увольнение по месту жительства в выходные и праздничные дни.

3.6. Организация оформления наглядной агитации в строевом отделении, своевременное обновление стендов, выпуск листовок-молний, сатирических, стенных и фотогазет.

3.7. Содействие хозяйственному отделению в проведении плановых, текущих, внеплановых ремонтных работ в помещениях строевого отделения;

3.8. Организация выпуска учебных групп, завершивших обучение;

3.9. Планирование и организация работы по соблюдению правил противопожарного режима в отделении;

3.10. Контроль посещаемости учебных занятий слушателями;

3.11. Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении хозяйственных работ, парко-хозяйственного дня, проведение внеплановых и целевых инструктажей со слушателями.

3.12. Контроль сохранности, исправности средств пожаротушения в строевом отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;

3.13. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, контрактом о службе в ГПС МЧС России, Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра и его заместителей.

4. Права и ответственность строевого отделения

4.1. Начальник строевого отделения имеет право:

- принимать участие в разработке стратегии развития Учебного центра;
- участвовать в комплексных и целевых проверках организации деятельности службы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра, вносить свои предложения, направленные на совершенствование учебно – методической, воспитательной и хозяйственной деятельности;
- представлять к назначению, перемещению и увольнению работников строевого отделения;
- ходатайствовать перед руководством Учебного центра о поощрении и наказании работников строевого отделения, переменного состава;
- предоставлять с согласия начальника Учебного центра увольнительные переменному составу.

4.2. На начальника строевого отделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на отделение;
- организацию в отделении оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

4.3. Ответственность работников строевого отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Разработано:

Начальник строевого отделения



А.Н. Сергеев

Согласовано:

Начальник отделения кадровой
и воспитательной работы



И.В. Гоф