

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении пожарно-технических дисциплин**

#### **1. Общее положение**

1.1. Отделение пожарно-технических дисциплин является учебно-методическим подразделением федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр), реализующим программы специального первоначального обучения, переподготовки, повышение квалификации и дополнительного образования, а также осуществляющим подготовку преподавательского состава.

1.2. Отделение пожарно-технических дисциплин руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами МЧС России, положением об Учебном центре и настоящим Положением (разработанным в соответствии с «Типовым положением»), организует и осуществляет учебную, методическую, научную и воспитательную работу.

1.3. Учебная работа является приоритетным видом деятельности отделения пожарно-технических дисциплин и должна быть направлена на получение слушателями (курсантами) теоретических знаний, умений и навыков, необходимых для практической деятельности в системе МЧС.

1.4. Работа отделения пожарно-технических дисциплин осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отделения пожарно-тактических дисциплин.

#### **2. Основные задачи отделения**

2.1. Организация и осуществление на высоком современном уровне учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для пожарной охраны.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности подразделений ФПС.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, квалификации преподавательского состава.

2.4. Осуществление работ, направленных на совершенствование системы профессиональной подготовки и деятельности подразделений ФПС.

2.5. Проведение совместно с другими структурными подразделениями воспитательной работы со слушателями (курсантами) Учебного центра.

### **3. Функции**

3.1. На основе рабочих учебных планов разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым дисциплинам, отражающие достижения науки и техники, перспективы их развития, практический опыт подразделений ФПС, учитывающие внутри и межпредметные логические связи.

3.2. Осуществляет обучение слушателей (курсантов) проводит различные виды занятий по всем формам обучения, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой учащихся.

3.3. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации, факультативы, и др.).

3.4. В соответствии с инструкциями обеспечивает оптимальное распределение нагрузки преподавательского состава, контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, готовит отчеты о выполнении готового плана распределения нагрузки преподавательского состава.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, подготовку учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, технических заданий для компьютерных программ, сценариев для учебных кино- и видеофильмов, аудиозаписей и т.д.

3.6. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов занятий (лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, групповых упражнений, тренингов, деловых игр, учений, конференций, круглых столов, консультаций, индивидуальных занятий и др.), организации самостоятельной работы слушателей (курсантов) на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных, информационных технологий, технических имитационных комплексов, полигонов и т.д.

3.7. С учетом имеющего отечественного и зарубежного опыта обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практикой деятельности подразделений ФПС.

3.8. В соответствии с рабочими учебными планами и Положением об организации и проведении учебной практики слушателей учебного центра разрабатывает программы и другие методические материалы по проведению учебной практики, осуществляет методическое руководство и контроль за ее ходом, вносит руководству Учебного центра предложения по совершенствованию практического обучения.

3.9. Осуществляет входной, текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых, анализирует их результаты и оперативно вносит коррективы в обучение, принимает участие в организации подготовки и защиты контрольных работ и проведение зачетов и экзаменов.

3.10. Осуществляет руководство подготовкой обучаемыми рефератов, контрольных работ способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.11. Организует и осуществляет контроль учебных занятий в рамках дисциплин отделения пожарно-технических дисциплин, реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных, пробных занятий, взаимных посещений.

3.12. Устанавливает творческие связи с кафедрами (отделениями) образовательных учреждений, научными учреждениями МЧС России, других министерств и ведомств, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в отделении педагогическим мастерством, обеспечивает прохождение ими обучения в школе начинающих преподавателей.

3.13. В соответствии с нормативно-правовыми актами МЧС России организует повышение квалификации преподавательского состава, как без отрыва от производства, так и с отрывом.

3.14. Организует учебно-исследовательскую работу обучаемых, проводит исследования по наиболее актуальным теоретическим и прикладным проблемам по профилю отделения, проблемам педагогики образовательных учреждений МЧС России организации учебного процесса, методики обучения и воспитания слушателей (курсантов).

3.15. Совместно с другими подразделениями учебного центра обеспечивает проведение воспитательной работы с обучаемыми, прежде всего, индивидуальной, изучает и оценивает деловые и личные качества слушателей (курсантов), содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

3.16. Развивает сотрудников с подразделениями ФПС в области подготовки специалистов:

- организует выступления руководителей подразделений ФПС перед обучаемым и преподавательским составом;
- привлекает к проведению занятий специалистов других министерств и ведомств, практических работников ФПС;
- изучает предложения по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

3.17. Поддерживает связи с выпускниками Учебного центра, привлекая их для передачи передового опыта, в целях совершенствования профессиональной подготовки слушателей (курсантов).

#### 4. Организация работы

4.1. Создание и ликвидация отделения пожарно-технических дисциплин, определение его структуры и штатов осуществляется в соответствии с Типовыми штатами Учебного центра.

4.2. Организация отделения пожарно-технических дисциплин предусматривает наличие не менее четырех преподавателей.

4.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый в установленном порядке.

4.4. В состав отделения пожарно-технических дисциплин, кроме заведующего, входят два старших преподавателя, преподаватели, заведующий кабинетом.

4.5. В отделении пожарно-технических дисциплин работают как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе с почасовой оплатой труда (частные преподаватели) из числа преподавателей других образовательных и научных учреждений, а также практические работники ФПС.

4.6. Работа в отделении пожарно-технических дисциплин организуется в соответствии с планом работы учебного отдела, утвержденным начальником Учебного центра.

4.7. План работы отделения пожарно-технических дисциплин, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности отделения пожарно-технических дисциплин обсуждаются на его заседаниях, которые проходят под председательством заведующего отделением пожарно-технических дисциплин. При необходимости проводится совместное заседание с отделением пожарно-тактических дисциплин или заседание отделения пожарно-технических дисциплин в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководство Учебного центра, образовательных, научных учреждений и организаций, практические работники ФПС.

4.8. Заседания отделения пожарно-технических дисциплин проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

4.9. Отчет о выполнении годового плана работы отделения пожарно-технических дисциплин рассматриваются на заседании Педагогического совета Учебного центра.

4.10. В отделении пожарно-технических дисциплин могут создаваться предметные комиссии, специализированные классы, учебные лаборатории, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и учебно-исследовательскую работу.

4.11. В отделении пожарно-технических дисциплин ведется следующая основная документация:

- планы работы отделения пожарно-технических дисциплин, индивидуальные планы преподавателей (срок хранения - 5 лет);
- тематические планы преподаваемых дисциплин (срок хранения - до замены новыми);
- протоколы заседаний отделения пожарно-технических дисциплин,

предметных комиссий (срок хранения - 5 лет);

- билеты для принятия зачетов и экзаменов (срок хранения - 1 год);
- отчеты о выполнении преподавательским составом годовой нагрузки (срок хранения - 5 лет), тесты лекций (срок хранения - 10 лет);
- фондовый материал (план-конспекты, методические разработки для проведения занятий (срок хранения - до замены новыми);
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении занятий (срок хранения - до замены новыми);
- журнал инструктажа по ТБ при проведении практических занятий (срок хранения - 5 лет).

Указанный перечень является минимальным, отделение пожарно-технических дисциплин вправе расширить его по своему усмотрению.

### **Оформление заседания отделения**

Примерный протокол № \_\_\_\_

заседания отделения пожарно-технических дисциплин

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

присутствовали: (перечислить присутствующих, звания, фамилии, инициалы)

Повестка дня: (указать повестку дня)

Пример обсуждаемых вопросов:

1. Обсуждение видеоотчета о практическом занятии \_\_\_\_\_
2. Обсуждение типовых служебных ситуаций деятельности инспектора, начальника караула, командира отделения, пожарного.
3. Обсуждение отснятого видеофильма «Работа с насосом ПН-40у».
4. Разбор видеоматериала занятия, проведенного преподавателем.
5. Обсуждение характеристик на слушателей 1 учебного взвода.
6. Обсуждение видеотренинга «Работа с насосом ПН-40у».
7. Использование преподавателями Ивановым, Петровым, Сидоровым психологических приемов ведения занятия.
8. Внедрение в учебный процесс рекомендаций методической разработки «В помощь преподавателю по работе с учебной группой».
9. Особенности темперамента слушателей, обучаемых преподавателями и их учет при обучении слушателей.
10. Разработка рекомендаций слушателям о способах усвоения излагаемого материала.
11. Обучение слушателей типовым ситуациям служебной деятельности (моделям поведения).
12. Разработать и обсудить рекомендации слушателям по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности и выживанию на пожаре.

13. Поддержание обратной связи на занятиях преподавателя Иванова. И.И.
14. О ремонте кабинета, стенда, натурального образца, макета...
15. Заслушивание неуспевающих....
16. Анализ взаимных посещений преподавателями отделения.
17. Разработка плана учебно-методического сбора.
18. Разработка сценария совместной деловой игры с отделением пожарно-тактических дисциплин.
19. Обсуждение итогов совместной деловой игры.
20. О новых формах проведения выпускных экзаменов (Круглый стол по самым сложным вопросам + билеты).
21. Об изменении учебной программы...
22. Перспективы развития учебно-материальной базы кабинета... (кабинетов отделения).
23. О причинах невыполнения плановых мероприятий.
24. О развитии межпредметных связей.
25. Вопросы полезности домашнего задания.
26. Выводы для преподавателей по результатам анкетирования слушателей (с оценкой преподавателя-предмета).
27. Способы установления и поддержания психологического контакта с аудиторией на занятиях преподавателя Петрова.

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: \_\_\_\_\_;  
 В прениях участвовали (изложить кратко выступления) \_\_\_\_\_;

#### Решение отделения:

1. Одобрить сценарии и отснять видеофильм (указать название).
2. Учесть и устранить недостатки, обнаруженные при просмотре видеоматериалов занятия преподавателя Сидорова.
3. Разработать рекомендации слушателям по способам усвоения информации.
4. Изучить способы подачи учебного материала и использовать их при обучении слушателей.
5. Внедрить в учебный процесс типовую служебную ситуацию, модель поведения, алгоритм...
6. Произвести ремонт ....
7. Разработать эскиз кабинета Дознание по делам о пожарах и утвердить его (согласовать).
8. Применить при обучении слушателей опыт пожарных подразделений ГУ МЧС по ХМАО-Югре методику АГПС.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № 1 от 31.01.2023 года.

