

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Учебного центра  
от 06.02.2023 № 40

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кураторстве отделений специальных дисциплин**

#### **1. Общие положения**

Кураторство отделений специальных дисциплин федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр) осуществляется руководством Учебного центра (заместителями начальника) в соответствии с приказом начальника Учебного центра в целях совершенствования организации, управления и повышения качества учебного процесса.

#### **2. Основные задачи кураторства:**

- координация деятельности отделений Учебного центра по повышению качества подготовки слушателей;
- организация взаимодействия различных категорий должностных лиц, участвующих в решении кадровых и служебных задач и обеспечении учебно-воспитательного процесса в Учебном центре;
- оказание консультативной и иной помощи циклам в организации управления образовательным процессом.

#### **3. Кураторы имеют право:**

- осуществлять контроль и принимать участие в решении кадровых вопросов при комплектовании вакантных должностей преподавательского состава курируемого отделения;
- принимая участие в педагогическом контроле, анализировать положительные и отрицательные стороны в организации, методике проведения и содержания занятия, давать рекомендации и вносить предложения по устранению выявленных недостатков;
- принимать участие в заседаниях курируемых отделений;
- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;
- ходатайствовать перед начальником Учебного центра о применении дисциплинарной практики.

#### **4. Кураторы обязаны:**

- осуществлять постоянный контроль хода учебно-воспитательного процесса на курируемом отделении, обобщать и всесторонне анализировать результаты работы по всем направлениям деятельности отделения;
- принимать участие в подведении итогов учёбы, контроле за состоянием дисциплины, определять меры по повышению эффективности и качества учебного процесса;
- выработать предложения по совершенствованию системы, содержания, методики обучения и воспитания слушателей;
- принимать конкретные меры по устранению недостатков и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проводить постоянную работу, направленную на совершенствование учебно-материальной базы отделений, внедрение в учебный процесс передовых образовательных технологий;
- систематически докладывать начальнику Учебного центра о результатах проводимой работы

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № 1 от 31.01.2023 года.