

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Учебного центра
от 06.02.2023 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы (взвода)

1. Общие положения

1.1. Куратор учебной группы назначается из числа преподавательского состава (заведующих отделений, преподавателей, курсовых работников, руководства учебной пожарной части) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр), обладающих необходимыми организаторскими способностями для проведения учебно-воспитательной работы со слушателями.

1.2. Назначение и замена куратора производится по представлению заместителя начальника Учебного центра по учебной работе – начальника учебного отдела и объявляется приказом начальника Учебного центра.

1.3. Куратор работает в тесном контакте с начальником курса, активом учебной группы и младшими командирами под непосредственным руководством заместителя начальника Учебного центра по учебной работе – начальника учебного отдела.

1.4. Вопросы организации учебно-воспитательной работы в учебной группе рассматриваются на заседании Педагогического совета Учебного центра или оперативном совещании при начальнике Учебного центра, где куратор докладывает о проделанной работе.

2. Обязанности куратора

2.1. Направлять работу со слушателями на обеспечение подготовки профессионально-грамотных сотрудников ФПС, привития уважения к Закону, службе, избранной профессии, необходимых нравственных и волевых качеств, формирования у каждого сотрудника личной организованности и дисциплинированности.

2.2. Принимать непосредственное участие в комплектовании учебных групп, назначении младших командиров, формировании актива и работе с ним.

2.3. Всесторонне изучать деловые и моральные качества слушателей, их запросы, увлечения, нужды, черты характера, которые могут стать причиной плохой успеваемости по предметам обучения и нарушений дисциплины.

2.4. Контролировать посещаемость учебных занятий и самоподготовки слушателями с отметкой в соответствующих журналах.

2.5. Проводить совместно с начальником курса воспитательную, культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу со слушателями на основе плана работы курса.

2.6. Непосредственно участвовать в организации ежемесячного собрания по подведению итогов и выступать с докладом о состоянии успеваемости и дисциплины в учебной группе.

2.7. Проявлять заботу об успеваемости слушателей и вносить предложения по улучшению учебно-материальной базы.

2.8. Вносить обязательные предложения руководству курса для подготовки характеристик на слушателей закрепленной учебной группы по окончании обучения.

2.9. Ежеженедельно, а если необходимо, то ежедневно отражать проводимую воспитательную работу с личным составом учебной группы в соответствующих разделах учебного журнала и журнала работы куратора.

3. Права куратора

3.1. Пользоваться кабинетами, аудиториями, бытовыми помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и имуществом для проведения внеклассной учебной работы со слушателями закрепленной учебной группы, обеспечивая при этом соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

3.2. Самостоятельно определять формы, средства и методы организации учебной и воспитательной работы в группе.

3.3. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с закреплённой учебной группой.

3.4. Приглашать слушателей для проведения индивидуальных бесед по вопросам успеваемости и дисциплины.

3.5. Привлекать слушателей к оснащению учебных кабинетов, изготовлению плакатов, стендов, схем, макетов, оформлению учебных уголков, а также для наведения порядка в закрепленных учебных аудиториях и учебных площадках.

3.6. Вносить предложения руководству Учебного центра о рассмотрении успеваемости и дисциплины слушателей учебной группы на заседании Педагогического совета.

3.7. Оценивать достижения слушателей в успеваемости, дисциплине, общественной жизни, вносить предложения о поощрении, либо наказании слушателей, а также ходатайствовать перед руководством Учебного центра об отчислении слушателей из Учебного центра.

3.8. На основании Приложения № 1 к приказу МЧС РФ от 21.07.2003 № 422 (ред. от 21.03.2013) куратор имеет право:

3.8.1. Объявлять следующие виды поощрения:

- ходатайство о предоставлении внеочередного увольнения;
- благодарность (устно);
- представление к награждению грамотой.

3.8.2. Объявлять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- лишение очередного увольнения;
- один наряд вне очереди.

4. Рекомендации куратору

4.1. Куратор учебной группы является организатором учебно-воспитательного процесса. Ему необходимо знать состояние дел в закрепленной учебной группе, уметь глубоко анализировать и объективно оценивать обстановку, оптимально распределять силы актива группы, своевременно принимать меры к устранению неблагоприятных тенденций, организуя и контролируя исполнение намеченных мероприятий.

4.2. Куратор должен быть авторитетом среди работников и слушателей, показывать высокую дисциплинированность и организованность, вырабатывать и развивать умение творческого использования знаний, намечать перспективы своего роста, предвидеть конечные результаты усилий, постоянно искать эффективные формы и методы обучения и воспитания.

4.3. Организацию воспитательного процесса со слушателями куратор строит на основе планов, которые составляются совместно с начальником курса, командиром учебной группы, согласовываются с заместителем начальника Учебного центра по учебной работе и утверждаются начальником Учебного центра. Планы разрабатываются на основе тщательного анализа состояния дисциплины и результатов учебы за прошедший месяц.

4.4. Структура плана работы со слушателями:

4.4.1. Организационная работа.

В начальный период формирования коллектива в этот раздел целесообразно включать такие мероприятия как:

- подбор (или выборы) командира учебной группы, его заместителя и командиров отделений;
- проведение организационного собрания;
- ознакомление слушателей с учебно-материальной базой, распорядком дня, правилами поведения;
- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность учебных центров.

В последующий период предусматривается проведение следующих мероприятий:

- подготовка и проведение (не реже двух раз в месяц, а если необходимо, то чаще) общих собраний с подведением итогов по успеваемости, дисциплине и внутреннему порядку, заслушиванием актива группы по проводимой и планируемой работе, а также нарушителей дисциплины и неуспевающих по предметам обучения слушателей;
- оснащение учебных кабинетов стендами, плакатами, подготовка наглядных пособий;
- участие в проведении плановых учебных мероприятий.

4.4.2. Индивидуальная учебная работа.

В этом разделе плана предусматривается:

- мероприятия по изучению слушателей, интереса в отношении к службе, учебе, работоспособности слушателей и усвоению ими учебного материала;
- проведение индивидуальных доверительных бесед;
- информация о состоянии учебы и дисциплины, направленных на курсовую подготовку слушателей.

4.4.3. Учёт проводимой работы осуществляется в специальных журналах группы.

5. Стимулирование работы куратора

5.1. Оценка работы куратора даётся ежемесячно заместителем начальника Учебного центра по учебной работе – начальником учебного отдела при подведении итогов по успеваемости, дисциплине, а также при выпуске учебной группы.

5.2. При отсутствии нарушений дисциплины, по итогам выпускных экзаменов, куратор учебной группы, набравшей наибольший средний балл, поощряется правами начальника Учебного центра.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № 1 от 31.01.2023 года.