

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом контроле учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Педагогический контроль за подготовкой и проведением занятий является одним из средств повышения качества образовательного процесса.

1.2. Педагогический контроль осуществляется начальником Учебного центра и его заместителями, заведующими отделений, работниками учебного отдела, а также уполномоченными лицами по поручению начальника Учебного центра или его заместителя по учебной работе.

1.3. Контроль должен быть систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи отделениям, преподавательскому составу, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели педагогического контроля:

- установление соответствия обучения требованиям методических рекомендаций по организации учебного процесса в государственных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования учебных центрах федеральной противопожарной службы, утвержденных заместителем министра МЧС России генерал-полковником внутренней службы А.П. Чуприяном 28.10.2011 № 2-4-60-14-4, примерным и рабочим учебным планам и программам, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим другими законодательными, нормативными и правовыми актами РФ, МЧС России, Министерства образования и науки РФ;
- проверка качества обучения, уровня знаний, умений, владений (навыками, методами, приемами и т.д.) курсантов, слушателей;
- оказание практической помощи преподавательскому составу Учебного центра в повышении профессионального мастерства;
- анализ, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- корректировка учебного процесса, устранение недостатков в его организации и осуществлении.

2.2. Задачи педагогического контроля:

- установление соответствия темы и содержания занятия требованиям рабочей программы учебной дисциплины и тематического плана;
- установление степени подготовленности преподавателя к занятиям (наличие учебно-методической документации, уровень знания учебного материала и т.п.);
- определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутри- и межпредметных связей, практической направленности занятия, уровня организации работы всего учебного подразделения (потока, учебной группы);
- анализ содержания занятия, актуальности материала и соответствия нормативно-правовым актам РФ и приказам МЧС России, использования в процессе преподавания передового практического опыта подразделений МЧС России и результатов научных исследований;
- определение уровня организации проведения занятия: степень выполнения плана занятия, распределение отдельных его частей по времени, логика и последовательность изложения материала, характер начала и завершения занятия, подведение его итогов и т.п.;
- определение уровня речевой культуры преподавателя, последовательность и темп изложения;
- анализ умения направлять, активизировать мыслительную деятельность курсантов, слушателей и студентов, наличия психологического контакта с аудиторией;
- выявление и применение преподавателями современных педагогических технологий, передовых методических приемов интенсификации учебного процесса;
- определение эффективности использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий и т.п.;
- определение степени усвоения учебного материала курсантами и слушателями, объективности выставления оценок по результатам текущего контроля знаний;
- определение методического обеспечения самостоятельной подготовки курсантов и слушателей.

2.3. Педагогический контроль не должен ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения. Основным критерием оценки эффективности обучения является уровень знаний, умений, владений (навыками, методами, приемами и т.д.) курсантов и слушателей.

3. Организация и порядок проведения педагогического контроля

3.1. Педагогический контроль может быть:

выборочный (контроль проведения занятия конкретным преподавателем, конкретного вида занятия, по конкретной теме);

фронтальный (контроль всех или большинства преподавателей по определенной дисциплине – проводится, как правило, при проверках отделений или Учебного центра);

сквозной (посещение всех видов занятий по одной теме в одной и той же группе у одного или нескольких преподавателей: урок – семинар – практическое занятие);

тематический (этот контроль используют для глубокого изучения одного вопроса: методика индивидуальной работы с курсантами и слушателями, проведение консультаций, подготовка к экзаменам, подготовка к итоговой аттестации, совершенствование учебно-материальной базы по дисциплине, выполнение требований нормативных документов, воспитание курсантов и слушателей в процессе обучения и т.п.);

предварительный (проверка методического обеспечения предстоящего занятия).

Все перечисленные виды педагогического контроля могут быть как плановыми, так и внезапными (внеплановыми).

3.2. Плановый педагогический контроль осуществляется на основе графиков, составленных на полугодие. Графики составляются учебным отделом и представляются на утверждение начальнику Учебного центра не позднее, чем за неделю до начала обучения.

3.2.1. Планирование педагогического контроля руководством Учебного центра и учебного отдела, в котором предусматриваются контрольные посещения занятий начальником Учебного центра, его заместителями, заведующими отделений, начальниками учебного отдела, осуществляется учебным отделом не позднее, чем за две недели до начала каждого полугодия.

3.2.2. Начальник Учебного центра, его заместители, начальник учебного отдела контролируют все виды учебной работы в любом учебном подразделении.

Начальник Учебного центра и его заместители лично проводят контроль занятий, проводимый заведующими отделений.

Заведующий отделением контролирует все виды учебной работы в своем отделении.

Начальник учебного отдела и заведующие отделений контролируют все виды практических занятий.

3.2.3. Графики доводятся до сведения преподавательского состава в начале каждого полугодия.

3.2.4. Организация контроля готовности учебных групп к учебным занятиям в подразделениях служебно-боевой подготовки возлагается на руководство отделений и начальствующий состав курсов в соответствии с «Инструкцией начальствующему составу подразделений служебно-боевой подготовки по проведению контроля готовности учебных групп к учебным занятиям».

Заведующий отделением ежемесячно осуществляет контроль готовности учебных групп к учебным занятиям не менее чем у двух преподавателей, начальник курса и его заместитель – еженедельно, не менее чем в двух учебных группах, командиры взводов – в подчиненных учебных группах по указанию начальника курса.

3.3. Количество контрольных посещений определяется из расчета не

менее одного посещения в квартал на одного преподавателя.

3.4. В случае выявления отрицательных сторон в методике проведения занятия повторный педагогический контроль проводится заведующим отделением.

3.5. Педагогический контроль может осуществляться *индивидуально* (посещение осуществляется одним должностным лицом) и *комиссионно* (посещение осуществляется двумя и более проверяющими).

3.6. Для объективного и квалифицированного контроля учебных занятий, лица, контролирующие занятия, обязаны:

3.6.1. Накануне посещения ознакомиться с содержанием темы (соответствие рабочей программе учебной дисциплины), изучить и проанализировать учебно-методические материалы (определить время их разработки и обсуждения на заседании отделения, своевременность внесения уточнений и изменений), обеспеченностью обучаемых литературой по данной теме и результатами предыдущего педагогического контроля.

3.6.2. Входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятии от начала до конца. В ходе занятия не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

3.6.3. По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня) провести разбор занятия с участием преподавателя и заведующего отделением, оценить организацию, теоретический уровень, сильные и слабые стороны занятия, отметить основные недостатки в содержании и методике его проведения, дать рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

При необходимости итоги контроля доводятся до всего личного состава отделений.

3.6.4. Результаты контрольного посещения записать в журнал контроля учебных занятий отделений (приложение №1) не позднее двух дней после проверки. Запись должна содержать всесторонний анализ занятия:

- положительные и отрицательные стороны в организации, методике проведения и материальном обеспечении занятия;
- рекомендации и указания по устранению выявленных недостатков;
- положительный опыт в проведении занятия, который целесообразно распространить в отделении, в Учебном центре;
- выводы по результатам контроля с предложениями и рекомендациями по улучшению качества обучения.

В выводах отражается степень достижения поставленных на занятии учебных и воспитательных целей в соответствии с критериями, определенными в Учебном центре.

Должностные лица, контролирующие занятия, несут ответственность за объективность оценки результатов контроля. Преподаватель, проводивший занятие, должен расписаться в журнале об ознакомлении с результатами педагогического контроля.

3.7. В записи результатов контрольного посещения должны быть отражены:

организация занятия (своевременность начала и окончания занятия; подготовленность аудитории, наличие и готовность технических средств обучения; наличие у преподавателя учебно-методических материалов (тематического плана, план-конспекта, методической разработки для проведения занятия и т.д.); оптимальность распределения времени на рассмотрение вопросов темы; готовность слушателей к занятиям, обеспеченность обучаемых литературой; ведение слушателями конспекта; организация и эффективность контроля знаний, умений и владений у слушателей; объективность выставленных оценок и т.д.);

цели и содержание занятия (соответствие содержания занятия рабочей программе учебной дисциплины, тематическому плану, запланированным целям, связь с другими темами и дисциплинами; четкость постановки целей перед слушателями; соответствие содержания занятия уровню подготовленности обучаемых, его доступность; системность и логическая последовательность излагаемого материала; использование нормативно-правовых актов, практического опыта деятельности подразделений МЧС и научных исследований по излагаемым проблемам; уровень проблемности учебного материала и т.д.);

методика проведения занятия (оптимальность отбора методов, приемов и средств, использованных для достижения запланированных целей занятия; доходчивость, логическая стройность изложения материала; целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения; наличие контакта с аудиторией, устойчивость обратной связи в процессе занятия; активизация познавательной деятельности обучающихся на всех этапах занятия; завершенность занятия; определение задания на самоподготовку и т.д.);

педагогическая культура преподавателя (проявление педагогического такта на занятии в различных ситуациях, общая эрудиция, богатство языка, культура общения и поведения преподавателя, его диалог с аудиторией, использование художественных образов, культура и чистота речи преподавателя; умелое сочетание рационального и эмоционального стилей изложения учебного материала и т.д.).

4. Особенности педагогического контроля основных организационных форм учебных занятий

К основным организационным формам учебных занятий относятся: уроки, практические занятия, деловые игры, пожарно-тактические занятия и учения, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, различного рода практики, стажировки, самостоятельная подготовка, консультации, зачеты и экзамены.

4.1. Лекция является одним из видов занятий и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, акцентировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Она должна стимулировать

активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

4.1.1. При посещении **урока** определяется и анализируется:

Содержание:

соответствие темы и содержания урока рабочей программе учебной дисциплины и тематическому плану;

информативность; раскрытие основных понятий темы;

сочетание теоретического материала с конкретными примерами;

реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;

реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей; связь учебного материала с пройденными темами, смежными дисциплинами;

соотношение содержания урока с содержанием учебника;

информационная ценность урока;

научный уровень, убедительность и доказательность основных положений урока, точность терминологии и четкость формулировок;

логическая стройность урока, наличие в ней введения, основных вопросов и кратких выводов по каждому из них, заключения;

новизна учебного материала, его связь с жизнью, с достижениями науки и практики подразделений МЧС России, с требованиями руководящих и нормативных документов, с будущей служебной деятельностью слушателей.

Организация:

соответствие урока учебному расписанию занятий;

четкость начала и окончания урока;

рациональное распределение времени на уроке;

соответствие аудитории, в которой проводится урок, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);

наличие необходимых средств наглядности и технических средств;

наличие у преподавателя плана проведения урока;

отчетливость постановки задачи (на весь урок, на отдельные вопросы);

организованность и дисциплина на уроке, выполнение слушателями уставных требований.

Методика проведения:

дидактическая обоснованность используемого вида урока и соответствующих ему форм и методов изложения материала;

структурированность содержания урока: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части урока;

акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока;

рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);

логичность, доказательность и аргументированность изложения;

ясность и доступность материала с учетом подготовленности слушателей;

соответствие темпа изложения материала урока возможностям его восприятия и ведения записей слушателями;

использование методов активизации мышления слушателей;

использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего урока);

осуществление контроля за ведением слушателями конспекта урока;

использование записей на доске, наглядных пособий;

использование раздаточного материала на уроке;

подбор видео- и аудио- фрагментов, качество демонстрируемого материала и комментирования;

конкретность задания на самостоятельную работу.

Личностные и профессиональные качества преподавателя:

степень привязки к тексту урока. Качество ведения записей на классной доске;

уровень знания материала учебной дисциплины. Риторическая отработка урока (управление и модуляция речи, соответствие темпа изложения важности учебного материала, жестикуляция и т.п.);

эмоциональность, манера преподавания;

внешний вид;

учет реакции аудитории;

умение держаться перед аудиторией, создавать контакт с обучающимися, поддерживать доброжелательную обстановку, способствовать повышению активности, внимания, интереса.

Оценка результативности лекции:

степень реализации плана урока (полная, частичная);

степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы урока;

информационно-познавательная ценность урока;

воспитательное воздействие урока.

4.2. Практические занятия, деловые игры, пожарно-тактические занятия (учения) органически дополняют уроки. По ряду дисциплин они являются ведущей формой обучения. Их главная цель – углубление и закрепление знаний, приобретение, отработка и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, обучение методам экспериментальных исследований, привитие навыков самостоятельного анализа и обобщения данных, воспроизведение предметного и социального содержания профессиональной деятельности сотрудников подразделений МЧС России.

4.2.1. При посещении **практических занятий**, определяется и анализируется:

Содержание:

соответствие темы и содержания занятия тематическому плану и рабочей программе;

четкость и ясность цели и задач занятия;

раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;

соответствие учебного материала требованиям руководящих документов, действующих уставов, наставлений, инструкций, руководств;

использование на занятии опыта практической деятельности государственной противопожарной службы и других подразделений МЧС России, новейших достижений науки и техники;

уровень подготовленности слушателей к занятию, степень усвоения обучаемыми теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы, принимать обоснованные правомерные решения;

способность слушателей практически решать задачи, выполнять чертежи, производить расчеты, оформлять служебные документы, отрабатывать приемы и нормативы, определенные уставами, наставлениями и руководствами;

прикладная направленность занятия, сформированность у слушателей навыков оформления служебной документации, использования специальной техники;

наличие и качество методической разработки для проведения практического занятия, рассмотренной на заседании отделения и утвержденной заведующим отделением;

методический уровень и уровень организации занятия.

Организация:

своевременность выдачи слушателям заданий на занятие, проведение групповых и индивидуальных консультаций;

обеспеченность занятия пожарно-техническим вооружением и аварийно-спасательным оборудованием, техническими средствами обучения и контроля и эффективность их использования;

выполнение правил эксплуатации пожарной техники, соблюдение требований безопасности.

Методика проведения:

умение преподавателя правильно показать приемы выполнения практических работ;

контроль со стороны преподавателя за работой слушателей в процессе занятия;

наличие условий для самостоятельного выполнения каждым курсантом (слушателем, студентом) полного объема предусмотренных практических работ;

объективность преподавателя в оценке уровня знаний, умений и владений слушателей, умение подмечать и своевременно поправлять обучающихся, допускающих ошибочные действия;

способность преподавателя создать на занятии условия для развития творческого мышления и самостоятельности курсанта (слушателя, студента), проявления их личной инициативы;

умение преподавателя активизировать работу слушателей, поддерживать оптимальный темп работы обучаемых; учитывать их индивидуальные особенности;

методика проведения текущего контроля и оценки действий слушателей в ходе занятия;

эффективность работы всех преподавателей (при делении группы на подгруппы);

соблюдение слушателями правил охраны труда.

4.2.2. При посещении **деловых игр** определяется и анализируется:

Содержание:

соответствие учебного материала требованиям руководящих документов, действующим инструкциям.

использование на занятии опыта практической деятельности государственной противопожарной службы и подразделений МЧС России, новейших достижений науки и техники;

направленность учебного материала на привитие слушателям-командных и методических навыков;

способность слушателей практически решать задачи, оформлять служебные документы, отрабатывать приемы и нормативы, определенные уставами, наставлениями и руководствами.

Организация:

наличие у преподавателя методической разработки для проведения занятия, рассмотренной на заседании отделения, утвержденной заведующим отделения, задания для самостоятельной подготовки к занятию для обучаемых;

обеспечение слушателей методическими материалами и другой литературой.

Методика проведения:

участие преподавателя в методическом руководстве самоподготовкой обучаемых накануне занятия,

методика постановки задачи, систематизации проблем;

работа слушателей в процессе занятия, умение преподавателя организовать эту работу (активность обучаемых, применение полученных теоретических знаний при решении практических задач, умение аргументировано обосновать свои действия при решении задач, поставленных в процессе занятия и т.д.);

формы подведения итогов занятия, оценка действий слушателей в конце занятия.

4.2.3. При посещении **пожарно-тактический занятий (ПТЗ) и учений (ПТУ)** определяется и анализируется:

Содержание:

соответствие темы и содержания тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;

четкость, ясность цели и задач занятий, время, продолжительность и место проведения занятия, необходимое материально-техническое обеспечение;

подготовка руководителя, его помощников, обучаемых, имитационных команд, а также места (района) проведения занятия и его материально-техническое обеспечение;

раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;

профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки курсантов (слушателей).

Организация:

наличие плана проведения ПТЗ (ПТУ), утвержденного заведующим отделением и начальником Учебного центра для комплексных занятий (учений), методических разработок по проведению учений для преподавателя и слушателей, раздаточных материалов для обучаемых;

качество методических материалов (методической разработки с указанием темы, цели занятия, учебных вопросов, содержания вводных и задания слушателям, ожидаемые действия руководителей и помощников, действия имитационной команды, действия (решения) обучаемых);

участие преподавателя в методическом руководстве самоподготовкой слушателей при подготовке к учениям.

Методика проведения:

оценка деятельности преподавателя в процессе проведения занятия (учения);

работа слушателей в соответствии с определенными для них ролями (должностями);

умение использовать совокупность полученных знаний для решения комплексных задач;

содержание создаваемой обстановки (вводной), где, кому, кто и как ее вручает, ожидаемые действия слушателей;

эффективность использования технических средств;

методика анализа результатов учений;

степень достижения целей занятия (учения).

4.2.4. Посещение зачетов и экзаменов.

Организация и порядок проведения зачета и экзамена регламентируются «Положением по организации промежуточной аттестации курсантов и слушателей, студентов Учебного центра».

Зачеты и экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части и имеют целью проверить теоретические знания слушателей, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине. В аудитории, где проводится *устный экзамен*, должны быть: рабочей программе учебной дисциплины, комплект экзаменационных билетов, практические задания и задачи, необходимые справочники, карты, таблицы, макеты, техника и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов.

При проведении *письменного экзамена* в аудитории должны быть:

задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться и другие материалы, необходимые для выполнения задания;

листы чистой бумаги со штампом учебного отдела или Учебного центра.

При посещении зачетов и экзаменов определяются и анализируются:

наличие и своевременность разработки и утверждения документов (экзаменационных билетов, утвержденных заведующими отделений, экзаменационной ведомости, подписанной начальником отдела или его заместителем, зачетных книжек, перечня наглядных пособий и справочных материалов, разрешенных для использования на экзаменах и зачетах;

наличие материальной части и оборудования, необходимых для выполнения практических вопросов экзамена, а также подготовленность учебных кабинетов и лабораторий к проведению экзаменов или зачетов;

соответствие объема материала, выносимого на экзамен (зачет), рабочей программе данной дисциплины, качество формулировки и содержания вопросов билетов, их соответствие требованиям руководящих документов;

уровень требовательности экзаменатора к слушателям при оценке знаний, умений и владений, объективность и обоснованность выставленных оценок;

соблюдение экзаменатором установленного регламента времени, отводимого на подготовку к ответу и опрос, наличие спокойной, деловой обстановки при проведении экзамена или зачета;

уровень подготовленности слушателей по учебной дисциплине, наличие недостатков в усвоении программного материала. Точность и четкость ответов слушателей, усвоение ими научной и специальной терминологии;

соблюдение порядка проведения экзамена, установленного нормативными актами.

4.2.7. Организация, виды и порядок проведения учебных практик регламентируется «Положением об организации практического обучения в Учебном центре».

При посещении **учебных практик** определяется и анализируется:

наличие и качество методических материалов, планов и индивидуальных заданий проведения практики;

соответствие условий, имеющихся в подразделениях государственной противопожарной службы, требованиям программ практики, рациональность распределения курсантов по должностям;

выполнение контроля за ходом практики закрепленными преподавателями;

соблюдение слушателями установленного в подразделениях МЧС России распорядка дня, требований уставных положений, выполнение слушателями обязанностей по конкретной должности;

ведение слушателями дневников практики и другой документации, своевременность и качество выполнения индивидуальных заданий, регулярность отчетов перед руководителями практики о проделанной работе;

руководство практикой слушателей руководителями в подразделениях МЧС России;

организация и качество защиты отчетов по учебной практике;

предложения по совершенствованию проведения практики.

4.2.8. При посещении **самостоятельной подготовки** слушателей

определяется и анализируется:

Содержание:

наличие у слушателей заданий по закреплению и углублению полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям.

Организация:

закрепление за учебными группами постоянных аудиторий (кабинетов);
 порядок на рабочих местах, обеспеченность учебниками и учебно-методическими пособиями, техническим средствами обучения и самоконтроля;
 качество организации и контроля самоподготовки командованием подразделений;

порядок выдачи и пользования литературой.

Методика проведения:

возможность получения слушателями групповых и индивидуальных консультаций;

наличие условий для формирования у слушателей культуры умственного труда, самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний;

методическое обеспечение самостоятельной подготовки слушателей со стороны отделений, качество методических материалов и индивидуальная обеспеченность ими слушателей;

обеспеченность слушателей учебной литературой, наглядными и справочными материалами;

посещаемость и дисциплина на занятиях самостоятельной подготовки, соблюдение распорядка дня.

5. Анализ результатов педагогического контроля

5.1. Результаты педагогического контроля не менее одного раза в семестр рассматриваются на заседаниях отделений, методических секций и методического совета Учебного центра. По итогам обсуждений принимаются меры по устранению отмеченных недостатков и повышению качества преподавания.

5.2. Учебный отдел один раз в месяц контролирует ведение журнала и листов педагогического контроля.

5.3. Вопросы совершенствования педагогического контроля по мере необходимости обсуждаются на методическом совете Учебного центра. Итоги педагогического контроля за семестр и год анализируются учебным отделом и обсуждаются на учебно-методических сборах с выработкой предложений (рекомендаций) по совершенствованию методики обучения и качества подготовки специалистов.

5.4. Результаты анализа отражаются в текстах аттестаций, служебных характеристик, представлений к присвоению специальных званий и к назначению на должность и хранятся в отделениях не менее пяти лет.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № 1 от 31.01.2023 года.



**МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»**

**ЖУРНАЛ
педагогического контроля занятий
преподавательским составом
отделения пожарно-тактических дисциплин**

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

