

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Учебного центра
от 06.02.2023 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении итоговой аттестации

Настоящее положение регулирует порядок организации, прохождения итоговых аттестаций слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемых в соответствии с лицензией Учебного центра.

1.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям, установленным к образовательным программам.

1.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от вида реализуемой образовательной программы:

Вид образовательной программы	Форма итоговой аттестации
Программа профессионального обучения	Квалификационный экзамен
Программа профессиональной переподготовки	Итоговый междисциплинарный экзамен и (или) выпускная аттестационная работа
Программа повышения квалификации	Итоговый экзамен или зачёт по программе

1.4. Слушатели, обучающиеся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы

установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- Свидетельство о профессиональном обучении;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации.

1.5. Слушатели, завершившим освоение программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Учебного центра без выдачи документа о квалификации.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- Итоговой аттестационной комиссией по приёму квалификационного экзамена;
- Итоговой аттестационной комиссией по приёму защиты аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки;
- Итоговой аттестационной комиссией по приёму итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки;
- Итоговой аттестационной комиссией по приёму итогового экзамена (зачёта) по программам повышения квалификации.

2. Формы аттестационных испытаний

2.1. В Учебном центре в качестве итоговой аттестации по образовательным программам применяются следующие виды аттестационных испытаний (в зависимости от реализуемой программы):

- Квалификационный экзамен;
- Итоговый междисциплинарный экзамен;
- Аттестационная работа;
- Итоговый экзамен или зачёт по программе;

2.1.1. **Квалификационный экзамен** проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения, установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующей профессии. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.1.2. **Итоговый междисциплинарный экзамен** представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности слушателя требованиям соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

2.1.3. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Аттестационные работы по программам переподготовки защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.1.4. Итоговый экзамен или зачёт по программе определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывает всё содержание соответствующей образовательной программы.

2.2. Объем времени и вид аттестационного испытания, входящего в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами образовательных программ.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.4. К итоговым испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели успешно и в полном объеме завершившие освоение образовательной программы.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), после подачи ими мотивированного заявления на

имя начальника Учебного центра и представления начальника учебного отдела, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в рамках повторного заседания итоговой аттестационной комиссии. Повторные заседания итоговой аттестационной комиссии организуются в установленные приказом начальника Учебного центра сроки. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче свидетельства о прохождении профессионального обучения;
- принятие решения о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и принятие решения вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования.

3.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом начальника Учебного центра. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается заместитель начальника учебного центра по учебной работе.

Членами итоговой аттестационной комиссии назначаются лица из числа преподавательского состава Учебного центра. В состав аттестационной комиссии могут также входить сотрудники и работники подразделений Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет начальник Учебного центра.

3.3. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в Учебном центре на основе требований к программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным

программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

4.2. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам, а именно:

- слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводится итоговая аттестация;
- своевременно информируются о формах итоговой аттестации;
- знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ;
- представляются возможности использования компьютерной техники,
- информационных образовательных ресурсов, библиотечного фонда;
- осуществляется методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

4.3. К сдаче квалификационного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен или зачёт по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, зависит от вида и формы аттестационного испытания и устанавливается в соответствии с учебным планом программы.

4.5. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающий все разделы программы или вопросы тех дисциплин, по которым проводится междисциплинарный экзамен. Количество экзаменационных билетов должно превышать количества слушателей в учебной группе.

4.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знания на основе текущего контроля успеваемости.

4.7. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5. Оценка итоговой аттестации

5.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или "зачёт", "незачёт" (с выставлением оценки).

5.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки "хорошо" заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.3. При оценке выпускных аттестационных работ необходимо учитывать:

- соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знания, навыки, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

5.4. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью установленной формы.

5.5. Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестационной комиссии, подлежат хранению согласно номенклатуре дел учебного отдела и Инструкции по делопроизводству в Учебном центре.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № 1 от 31.01.2023 года.