

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Учебного центра
от 06.02.2023 № 40

**Положение
о порядке оформления и предоставления документов
на кандидатов, направляемых на обучение**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления и предоставления документов на кандидатов, направляемых на обучение в федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Учебный центр)» (далее - Положение) устанавливает сроки предоставления и формы документов, которые обеспечивают организацию, контроль и анализ проведения учебных сборов на базе Учебного центра.

1.2. С целью, указанной в п. 1.1, настоящего Положения, территориальный орган МЧС России, направляющий сотрудников (работников) на обучение в Учебный центр, не позднее, чем за одну неделю до начала обучения предоставляет поимённые списки на кандидатов в соответствии с приложением № 1 к данному Положению.

1.3. Списки кандидатов, направляемых на обучение направляются на электронную почту Учебного центра: uc-fire@86.mchs.gov.ru

1.4. Перечень других документов, необходимых Учебному центру для организации образовательного процесса, как по очной, так и по заочной форме обучения, указан в Разделе II настоящего Положения.

1.5. Мероприятия, предусмотренные п. 1.3 проводятся в срок, определённый п. 1.2 Порядка.

1.6. Основанием для зачисления на учебные сборы является приказ соответствующего территориального органа МЧС России о направлении кандидата на обучение в Учебный центр, копия которого не позднее 2-х рабочих дней до начала обучения направляется на адрес, указанный в пунктах 1.3.

**Раздел II. Перечень документов и имущества, необходимого
слушателю при направлении в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по
Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре**

2.1. Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1.1. Территориальный орган МЧС России на каждого кандидата, направляемого на обучение в Учебный центр, в срок не позднее 2-х рабочих дней до начала обучения на адрес, указанный в п. 1.3. предоставляет файлом в формате PDF отсканированные следующие документы:

Справку из кадрового аппарата по образцу (Приложение 3);

Согласие на обработку персональных данных.

Копию СНИЛС.

Копию документа об образовании (аттестат, диплом).

Справка из учебного заведения о курсе обучения и специальности, если сотрудник (работник) обучается в учреждении среднего профессионального или высшего образования.

2.1.2. Прохождение обучения в Учебном центре по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

2.2. Очная форма обучения

2.2.1 Территориальный орган МЧС России на каждого кандидата, направляемого на обучение в Учебный центр, в срок не позднее 2-х рабочих дней до начала обучения на адрес, указанный в п. 1.3. предоставляет файлом в формате PDF отсканированную справку из кадрового аппарата по образцу (Приложение 3).

2.2.2. Лица, направленные в Учебный центр на обучение по очной форме обязаны иметь при себе:

1) Учебное личное дело, оформленное по образцу в соответствии с Приложениями настоящего Порядка (оформляется территориальным органом МЧС России и выдается на руки кандидату на обучение);

2) Служебное удостоверение или, при его отсутствии, справку с фотографией о месте службы (работы) и занимаемой должности;

3) Паспорт гражданина РФ;

4) Жетон с личным номером (для сотрудников);

5) Командировочное удостоверение с отметкой об убытии (для иногородних);

6) Денежные средства на командировочные расходы;

7) Водительское удостоверение и допуск для работы на специальных агрегатах автолестницы, автоматического коленчатого подъемника (для водительского состава подразделений ФПС ГПС);

8) Форменное обмундирование и обувь по сезону;

9) Спортивную одежду и обувь;

10) Письменные принадлежности;

11) Туалетные принадлежности, предметы личной гигиены, щётку и крем для обуви (для иногородних);

12) Личную карточку газодымозащитника (для обучающихся по программе подготовки по профессии «Пожарный», программам профессиональной переподготовки командиров отделений, помощников начальника караула (начальников караула), с отметкой военно-врачебной комиссии (клинико-экспертной комиссии) пригодности к работе в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и личную маску дыхательного аппарата. Необходимо убедиться, что дата повторного прохождения военно-врачебной комиссии (клинико-экспертной комиссии) не попадает в период обучения). Личная карточка газодымозащитника вкладывается в учебное личное дело.

13) Комплект боевой одежды (для пожарных, командиров отделений,

помощников начальника караула).

Раздел III. Правила оформления учебного личного дела для очной формы обучения

3.1. Учебное личное дело оформляется территориальным органом МЧС России в соответствии с установленным образцом, сшивается в картонную папку-скоросшиватель (нитками), страницы нумеруются. Дело запечатывается в конверт и передается слушателю на руки.

3.2. Образцы и примеры оформления учебного личного дела и материалов, необходимых для его комплектования, приведены в Приложениях к Положению.

3.3. Титульный лист.

3.4. Согласие на обработку персональных данных.

3.5. Копия СНИЛС.

3.6. Служебная характеристика на кандидата на обучение, составленная и подписанная его непосредственным руководителем.

3.7. Справка на кандидата, подписанная и заверенная печатью в установленном законом порядке.

3.8. Заверенная копия документа об образовании. Если сотрудник (работник) обучается в учреждении среднего профессионального или высшего образования, то дополнительно подшивается справка из учебного заведения о курсе обучения и специальности.

3.9. Медицинская справка (допускается по форме 086-У) и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (для работников).

3.10. Личная карточка газодымозащитника: должны быть заполнены данные сотрудника (работника), результатов прохождения медицинской комиссии с подписью и печатью председателя комиссии, подписью начальника газодымозащитной службы гарнизона пожарной охраны и печатью о прохождении ежегодного медосмотра. Необходимо убедиться, что дата повторного прохождения медицинского осмотра (клинико-экспертной комиссии) не попадает в период обучения. Личная карточка газодымозащитника вкладывается в учебное личное дело. По завершении обучения выдается слушателю на руки.

3.11. Если у кандидата на обучение, прибывшего из районов Ханты-Мансийского автономного округа –Югры или из другого субъекта Российской Федерации, имеется место для проживания в период обучения в городе Сургуте, то в дело вкладывается оформленное установленным образом ходатайство на его проживание вне стен Учебного центра на имя начальника Учебного центра.

3.12. Начальником подразделения по месту службы кандидата на обучение проводится проверка его внешнего вида и экипировки. Данные проверки подшиваются в личное дело.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № 1 от 31.01.2023 года.

Приложение № 2 к
Порядку о порядке оформления
и предоставления документов
на кандидатов, направляемых
на обучение



МЧС РОССИИ

УЧЕБНОЕ ЛИЧНОЕ ДЕЛО

старшего сержанта внутренней службы
(не указывается при отсутствии специального звания)

ИВАНОВА Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

(должность кандидата с указанием подразделения)

кандидата на профессиональную переподготовку по программе
«Профессиональная
переподготовка командиров отделений пожарных частей ФПС»
в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре

г. Сургут

Приложение № 3 к
Порядку о порядке оформления
и предоставления документов
на кандидатов, направляемых
на обучение

СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (пример оформления)

старшего сержанта внутренней службы
ИВАНОВА Ивана Ивановича (далее
указывается подразделение, год рождения,
национальность, образование, что и в каком году
окончил., а также служба в МЧС - с какого и по
какое время).

Иванов Иван Иванович проходит службу в пожарной охране с 21 ноября 2013 года в должности _____

За период службы зарекомендовал себя положительно. Свои функциональные обязанности выполняет в полном объеме. Изучил требования руководящих документов. В сложных ситуациях способен принимать быстрые и правильные решения. На занятиях и учениях действует грамотно, справляется с поставленной задачей.

В отношениях с руководителями подразделения соблюдает субординацию, на замечания реагирует правильно. Морально устойчив, нравственно воспитан. За время прохождения службы нарушений служебной дисциплины и законности не имеет. Исполнителен. Принимает участие в общественной жизни подразделения.

Иванов И.И. физически развит. Нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке выполняет на «хорошо» и «отлично». В коллективе поддерживает дружеские отношения. С товарищами выдержан и отзывчив. В строевом отношении подтянут. Форму одежды соблюдает, внешне опрятен. По месту жительства характеризуется положительно.

В работе коммерческих структур участия не принимает.

ВЫВОД: пожарный _____ старший сержант внутренней службы Иванов И.И. занимаемой должности соответствует, достоин направления на профессиональную переподготовку в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

(должность представителя территориального органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 4 к
Порядку о порядке оформления
и предоставления документов
на кандидатов, направляемых
на обучение

СПРАВКА

сотрудника (работника), направляемого на обучение в
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по
программе
профессиональной переподготовки командиров отделений пожарных частей
ФПС

1. Ф.И.О. руководителей, контактные телефоны:

Начальник отряда: полковник внутренней службы Николаев Николай Николаевич, р.т. 8(322) 222-22-22, 33-33-33 (приемная), ст. 894444444444. **Заместитель начальника отряда по КВР (или специалист по кадрам):** майор внутренней службы Сергеев Сергей Сергеевич, р.т. 8(322) 255-55-55. ст. 89442222222. **Начальник ПЧ:** капитан внутренней службы Григорьев Григорий Григорьевич, р.т. 8(322) 277-77-77. ст. 89449999999.

2. Ф.И.О. направляемого: Иванов Иван Иванович

3. Дата рождения: 14.04.1983 г.

4. Звание: старший сержант внутренней службы.

5. Должность: командир отделения.

6. Подразделение: _____

7. Семейное положение: женат, воспитывает дочь.

8. Адрес места проживания (фактический): г. Ханты-Мансийск, улица Д. Бедного, д. 12. к. 3, кв. 74

9. Адрес электронной почты: 2233366@mail.ni.

10. Контактные телефоны обучаемого: д.т. 8(322) 333-33-33, ст. 8944333333.

11. Базовое образование и специальность: среднее профессиональное.

Омский строительный техникум, окончил в 2008 г. (специальность – мастер строительных и отделочных работ 4 разряда прим. - указывается образование по диплому).

12. Образование по профилю: 20.03. - 05.04.2008 г. – индивидуальное обучение пожарного, с 16.09.2013 г. слушатель 1 курса ФЗО Уральского института ГПС МЧС России (прим. - указываются периоды и места обучения по профилю в образовательных учреждениях МЧС России).

13. Служба в армии: 2000 - 2002 г.г. Таманская дивизия, сержант запаса. **15. Дата поступления на службу (работу) в МЧС:** 15.03.2008 г.

16. Дата назначения на должность: 06.2012 г. - командир отделения.

17. СНИЛС № _____

18. Особые отметки (для очного обучения): командировочные выданы на суточные расходы и проезд, установленной формой одежды по сезону обеспечен.

« ____ » _____ 202 ____ года

(должность представителя территориального органа)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5 к
Порядку о порядке оформления
и предоставления документов
на кандидатов, направляемых
на обучение

Начальнику ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
С.Н. Грицкову

Рапорт

Прошу разрешить слушателю Иванову Ивану Ивановичу, находящемуся на обучении в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре с 05.11.2020 по 23.12.2020, проживание по адресу: г. Сургут, ул. Мира, д. 23 кв.2.

Ответственность за достойное поведение слушателя в быту и в свободное от службы время беру на себя. Мой телефон: 8-944-123-4567.

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 6 к
Порядку о порядке оформления
и предоставления документов
на кандидатов, направляемых
на обучение

Данные о проверке внешнего вида и экипировки
кандидата на обучение в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
(наименование учебного центра, пункта)

Пожарного _____
(наименование подразделения)

старшего сержанта внутренней службы **ИВАНОВА** Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование имущества	Сведения о наличии, комплектности,
1.	Служебное удостоверение или, при его отсутствии, справка с фотографией о месте службы (работы) и занимаемой должности.	имеется
2.	Паспорт гражданина РФ	имеется
3.	Жетон с личным номером	имеется
4.	Учебное личное дело	имеется
5.	Водительское удостоверение	-
6.	Допуск для работы на АКП, АЛ	-
7.	Медицинская справка (допускается по форме 086-У)	имеется
8.	Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (для работников)	-
9.	Форменное обмундирование по сезону	имеется
10.	Спортивная форма одежды	имеется
11.	Письменные принадлежности	имеется
12.	Туалетные принадлежности и предметы личной гигиены	имеется
13.	Щётка и крем для обуви	имеется
14.	Комплект боевой одежды	имеется

(должность непосредственного руководителя)

«_____» _____ 202 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)