



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ»**

ПРИКАЗ

12.12

2024

г.Сургут

№ 580

**Об утверждении Положения
«Об организации работы здравпункта
федерального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу –
Югре»**

Для организации работы здравпункта федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.01.2025 г. Положение «Об организации работы здравпункта федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (Приложение).

2. Приказ довести до личного состава Учебного центра в установленном порядке.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Учебного центра

С.Н. Грицков

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Учебного центра
от 12.12 2024 № 580

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы здравпункта
федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

1. Общие положения

Данное Положение определяет порядок организации работы здравпункта федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

1. Здравпункт является структурным подразделением Учебного центра и предназначен для оказания неотложной медицинской помощи постоянному и переменному составу Учебного центра. Здравпункт организуется по решению начальника Учебного центра, исходя из численности состава Учебного центра и контингента слушателей.

2. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом, который назначается на должность и освобождается от нее начальником Учебного центра.

3. На время отсутствия заведующего здравпункта, его права и обязанности исполняет фельдшер, имеющий диплом по специальности и сертификат «Лечебное дело».

4. Деятельность здравпункта регламентируется законами, иными локальными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Учебного центра, а также настоящим Положением.

5. Деятельность здравпункта подлежит лицензированию в установленном порядке.

6. На работников здравпункта разрабатываются должностные инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7. Здравпункт осуществляет свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами, утверждаемыми начальником Учебного центра.

2. Задачи здравпункта

8. Основными задачами здравпункта являются оказание первичной медицинской помощи постоянному и переменному составу Учебного центра, участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению общей и профессиональной заболеваемости (в том числе с временной утратой трудоспособности), поддержании санитарно-эпидемиологического благополучия в Учебном центре.

9. Ежедневный мониторинг состояния здоровья слушателей, заступающих в наряд по столовой.

10. Ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи и санитарным состоянием пищеблока и подсобный помещений.

11. Организация проведения декретированных медицинских осмотров работников столовой.

12. Совместный разбор с работниками столовой результатов заключений санэпиднадзора.

13. Медицинское обеспечение практических занятий.

14. Ежедневный мониторинг состояния здоровья водителей.

3. Функции здравпункта

15. Оказание первой помощи при травмах, острых отравлениях и заболеваниях, аварийных ситуациях. Контролировать наличие и состояние необходимого оснащения для своевременного оказания неотложной помощи.

16. Организация транспортировки и, при необходимости, сопровождения больных или пострадавших в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.

17. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке годового плана лечебно-профилактической работы здравпункта, организация его выполнения.

18. Проведение анализа общей заболеваемости и травматизма, в том числе с временной утратой трудоспособности. Вносить предложения администрации Учебного центра, разрабатывать и реализовывать планы мероприятий по снижению заболеваемости.

19. Осуществление динамического наблюдения за состоянием здоровья постоянного и переменного состава Учебного центра.

20. Организация комплекса оздоровительных и лечебно-восстановительных мероприятий (предварительные, периодические медицинские осмотры работающих во вредных условиях труда, целевые медицинские осмотры, обследования), профилактические прививки, флюорографическое обследование.

21. Осуществление контроля над рациональным использованием оборудования и медикаментов. Оформлять заявки на приобретение нового

оборудования, пополнять запасы медикаментов, анализировать и прогнозировать потребности в медикаментах, в необходимом медоборудовании на новый учебный год.

22. Ведение и представление в установленном порядке учетно-отчетной документации утвержденного образца.

23. Проведение пропаганды здорового образа жизни, обучение работающих методам само- и взаимопомощи при травмах, отравлениях и других неотложных состояниях.

24. Соблюдать врачебную тайну.

25. В соответствии со ст.214 ТК РФ заведующий здравпунктом и фельдшер здравпункта обязаны:

- 1) соблюдать требования охраны труда;
- 2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- 3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- 4) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

26. Заведующий здравпунктом и фельдшер здравпункта должны знать:

- 1) Устав Учебного центра, в структуре которого находится здравпункт.
- 2) действующее законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, МЧС России, территориальных органов здравоохранения по вопросам своей деятельности.

4. Организация деятельности

27. Здравпункт в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил (СНиП 2.08.02-89) обеспечивается необходимым набором помещений, оснащается оборудованием, приборами, аппаратурой и другими материально-техническими средствами.

28. Медицинский персонал здравпункта должен быть в постоянной готовности к оказанию неотложной медицинской помощи.

29. Готовность к оказанию медицинской помощи обеспечиваются должной профессиональной подготовкой медицинского персонала, наличием необходимого оснащения.

30. Организация неотложной медицинской помощи в здравпункте должна обеспечить:

- 1) возможность немедленного оказания первой медицинской помощи непосредственно на месте возникновения травмы (заболевания);

2) оказание пострадавшему (больному) в здравпункте полноценной неотложной помощи в кратчайшие сроки;

31. Режим работы здравпункта устанавливается согласно режиму работы Учебного центра.

5. Права

Заведующий здравпунктом и фельдшер здравпункта имеют право:

32. Представлять здравпункт в других организациях и ведомствах по вопросам деятельности здравпункта.

33. Получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

34. Предоставлять в установленном порядке рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию.

35. Повышать квалификацию на курсах усовершенствования не реже 1 раза в 5 лет.

6. Взаимоотношения с подразделениями

36. С Управлением медико-психологического обеспечения МЧС России.

После согласования с начальником Учебного центра здравпункт предоставляет:

1) Заявки на приобретение медицинской аппаратуры.

2) В установленные сроки заявки на обучение медицинского персонала здравпункта.

3) В установленные сроки, по установленной форме ожидаемые траты на следующий год.

4) Информацию при возникновении острых инфекционных заболеваний в подразделении, угрозе эпидемии, техногенных катастрофах, производственных травмах работников, групповых бытовых, дорожных травмах, несчастных случаях, угрозах массового поражения людей на территории обслуживания.

37. От отдела медицинского обеспечения здравпункт получает:

1) Инструктивно-методические материалы по разделам работы.

2) Иную информацию, необходимую для организации работы.

38. Руководству Учебного центра здравпункт предоставляет:

1) Информацию о заболеваемости личного состава и временной нетрудоспособности.

2) Информацию об эпидемическом состоянии в Учебном центре.

3) Полноту охвата личного состава плановыми профилактическими мероприятиями.

4) Планы работы здравпункта.

5) Объемы работы здравпункта.

39. От руководства Учебного центра здравпункт получает:

1) Общие указания по организации работы и текущих задач здравпункта.

2) Информацию по лимитам на медицинское обеспечение.

3) Другую управленческую информацию.

7. Ответственность

40. На работников здравпункта возлагается ответственность за:

- 1) организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на здравпункт;
- 2) выполнение в сроки заданий руководства, касающихся своей сферы деятельности;
- 3) соблюдение действующего законодательства при решении вопросов, входящих в компетенцию здравпункта;
- 4) правильное и квалифицированное оформление подготавливаемых документов и содержание служебной документации;
- 5) соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- 6) обеспечение сохранности имущества, находящегося в здравпункте и соблюдение правил пожарной безопасности;
- 7) проведение квалифицированных консультаций по вопросам своей деятельности;
- 8) сохранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

В зависимости от характера и последствий нарушений заведующий здравпункта и фельдшер здравпункта могут быть привлечены к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.