

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учебного центра
от 30.01.2026 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения
в Федеральном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу
– Югре»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ и ЭО) в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр) при реализации основных, дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, устанавливает порядок обучения, регулирует отношения участников учебного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2. Учебный центр вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является Учебный центр, независимо от места нахождения обучающихся.

4. Доступ к учебным и методическим материалам предоставляется Слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

II. Правовые основы применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

5. Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих правовых документов:

- 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 6) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 7) Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 8) Приказа Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 9) Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- 10) ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

II. Основные термины и определения

5. Электронное обучение (далее - ЭО) - образовательная технология для организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7. Дистанционное обучение (ДО) - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения.

8. Информационные технологии ДО - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

9. Информационно-образовательная среда (ИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения Слушателей

10. Система дистанционного обучения (СДО) - система управления информационной образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл дистанционного обучения в Учебном центре. СДО обеспечивает:

- а) организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- б) управление пользователями всех категорий;
- в) хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- г) взаимодействие участников дистанционной учебной деятельности;
- д) мониторинг дистанционной учебной деятельности.

11. Дистанционные занятия - все типы и формы занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Электронный учебно-методический комплекс (УМК) - это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений, навыков, а также методических рекомендаций по изучению дисциплины.

13. Целью применения ДОТ и ЭО, является:

- а) обеспечение равенства и доступности обучения при различных стартовых возможностях;
- б) повышение конкурентоспособности Учебного центра за счет совершенствования содержания образовательных программ, обеспечения его вариативности и снижение затрат на проведение обучения;
- в) интенсификация самостоятельной работы Слушателей;
- г) обеспечение открытого доступа к обучающим ресурсам в любое удобное для Слушателя время.

14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебный центр создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

III. Порядок обучения с использованием ДОТ и ЭО

15. Реализация образовательной программы с применением ДОТ и ЭО

осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, учитывающими особенности дистанционного обучения.

16. После издания приказа о зачислении в Учебный центр, каждому Слушателю устанавливается логин и пароль для доступа к СДО Учебного центра по соответствующему направлению подготовки (программе). Информацию о логине и пароле Слушатели получают лично в Учебном центре или на адрес личной электронной почты.

17. В случае необходимости, работниками Учебного центра может проводиться вводный курс для Слушателей, по работе в СДО.

18. При обучении с применением ДОТ и ЭО каждому Слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы.

19. Обучение по образовательной программе с применением ДОТ и ЭО основывается на самостоятельной работе слушателей с электронным учебно-методическим ресурсом.

20. Расписание учебных занятий на заочный этап обучения слушателей по образовательной программе не составляется. Может составляться план-график самостоятельного прохождения учебных дисциплин слушателями с указанием точек контроля промежуточной аттестации.

21. Учебный центр организует учебно-методическую помощь Слушателям в ходе обучения с применением ДОТ и ЭО главным образом в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

22. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия обучающихся и педагогических работников Учебного центра.

23. Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает Слушателям возможность освоения учебного материала в любое удобное для них время и общение с педагогическими работниками Учебного центра с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

24. Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение Слушателей с педагогическими работниками Учебного центра в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций, а также очно.

25. При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между Слушателями и педагогическими работниками Учебного центра.

26. При организации учебного процесса с применением ДОТ и ЭО в Учебном центре должны поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

а) последовательный. Материалы курса предоставляются Слушателям последовательно – страница за страницей, ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

б) произвольный. Слушатели могут произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой

момент времени.

в) с запрещённой навигацией. Слушателям для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

27. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со Слушателем.

28. Основными видами учебной работы при организации обучения с применением ДОТ и ЭО являются следующие:

- а) лекция;
- б) практическое и семинарское занятие;
- в) консультация индивидуальная и групповая;
- г) тестирование;

д) самостоятельная работа Слушателей, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в сети Интернет.

29. Консультирование Слушателей по изучаемой программе осуществляется педагогическими работниками Учебного центра посредством электронных средств связи (электронная почта, телефон, встроенные средства СДО и другие инструменты коммуникации). Консультирование Слушателей, проводимое в асинхронной форме, предполагает, что максимальное время ожидания Слушателями ответа педагогического работника не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

30. Постоянный адрес для доступа к СДО Учебного центра: (<http://92.42.160.35/sign-in>).

31. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, Учебный центр:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации их профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, занятий в системе профессиональной подготовки.

б) ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

в) обеспечивает наличие лицензий на программное обеспечение, используемое в учебном процессе с применением ДОТ и ЭО или соответствующих договоров с правообладателями.

г) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

32. Координация работ по обеспечению эффективного использования СДО осуществляется программистом учебного отдела Учебного центра или иным работником, в функции которого входит эта задача.

при реализации образовательных программ исключительно с применением ДОТ и ЭО ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме, учебный журнал на бумажном носителе не ведётся, при этом сохранение сведений о промежуточной и итоговой аттестации Слушателей на бумажном носителе является обязательным.

34. Учебный центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных для ДОТ и ЭО видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

35. При реализации образовательной программы, Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ДОТ и ЭО. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением ДОТ и ЭО, допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

36. В случае необходимости Учебный центр имеет право комплектовать преподавательский состав, работающий с применением ДОТ и/или ЭО, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения Учебного центра, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

37. В период освоения учебного курса, обучающиеся могут заниматься в удобном для них темпе, придерживаясь плана-графика по каждой дисциплине как оптимальной траектории изучения этой дисциплины. Порядок представления отчетных материалов устанавливается Учебным центром самостоятельно и закрепляется в локальных нормативных актах.

38. Порядок представления, учета и хранения результатов освоения учебного курса определяется учебным центром самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ и МЧС России.

39. Успешное прохождение мероприятий текущего контроля является условием допуска к промежуточной аттестации (сдаче зачетов и экзаменов) по учебному курсу (дисциплине).

40. Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) проводится дистанционно с применением системы электронного и/или дистанционного обучения, обеспечивающих идентификацию личности. Организация промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным центром самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ и МЧС России.

41. Итоговая аттестация проходит очно или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей учебного центра.

42. Слушателям Учебного центра, успешно выполнившим учебный план с применением ДОТ и ЭО, выдаются соответствующие документы об окончании

обучения.

IV. Права и обязанности Слушателей в учебном процессе с применением ДОТ и ЭО

43. Слушатель имеет право: - получить доступ к СДО Учебного центра.
44. Знать полную информацию, касающуюся процесса организации учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО;
45. Получать консультации педагогических работников в процессе обучения с применением ДОТ и ЭО или с использованием средств телекоммуникации.
46. Слушатель обязан: - ознакомиться с инструкцией по работе с СДО Учебного центра;
47. Выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебным планом.
48. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебному плану.

V

Учебно-методические материалы для реализации образовательных

49. Для организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО необходимо наличие электронных учебно-методических комплексов (УМК) по всем дисциплинам образовательных программ.
50. Подготовка УМК осуществляется по образовательной программе, и должна включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы.
51. Разработчиками УМК (авторами) могут быть как педагогические работники, так и авторский коллектив работников Учебного центра.
52. Возможно применение УМК разработанных вне Учебного центра, с соблюдением авторских и имущественных прав на УМК.
53. Права авторов УМК устанавливаются и регулируются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.
54. При разработке УМК Учебный центр (авторы) вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, электронных библиотек образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
55. УМК в соответствии с программой дисциплины должен обеспечивать:
 - а) организацию самостоятельной работы Слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), путем предоставления Слушателям необходимых учебных материалов, специально разработанных для проведения процесса обучения с применением ДОТ и ЭО;
 - б) методическое сопровождение обучения с применением ДОТ и ЭО;
 - в) дополнительную информационную поддержку обучения с применением

ДОТ и ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

56. Основные элементы УМК:

а) методические рекомендации для Слушателей по изучению дисциплины и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;

б) учебное пособие по дисциплине, методически и дидактически подготовленное для обучения с применением ДОТ и ЭО, содержащее теоретические основы дисциплины или раздела дисциплины. В состав учебного пособия могут быть включены глоссарий, список литературы и примеры практического использования теоретических положений;

в) учебно-методические материалы по дисциплине, обеспечивающее освоение и реализацию образовательной программы (контрольные работы, практикумы, лабораторные практикумы, деловые игры, семинары, задания на курсовое проектирование);

г) дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.

д) учебные материалы (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии, в том числе разработанные в других образовательных организациях данного профиля);

д) информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические), нормативные документы и другие материалы;

е) ссылки на Интернет-ресурсы по дисциплине.

VI. Требования безопасности и этики

при организации обучения с применением ДОТ и ЭО

57. Системы Учебного центра, обеспечивающие обучения с применением ДОТ и ЭО для защиты информации и обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам должны поддерживать промышленные стандарты в области безопасности компьютерных систем, обеспечивать защищенное взаимодействие с СДО, иметь средства технической и технологической защиты информационных ресурсов.

58. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования систем электронного и дистанционного обучения, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

в) защиту от копирования авторских материалов.

59. Учебные аудитории и рабочие места, включая аудитории системы электронного и дистанционного обучения, должны соответствовать требованиям действующих СанПиН.

60. При организации обучения с применением ДОТ и ЭО все сообщения на форумах отражают мнения их авторов, и администратор форума не несет за них никакой ответственности.

61. В чатах и форумах при организации обучения с применением ДОТ и ЭО категорически запрещается:

- а) использовать грубые и нецензурные выражения в любой форме;
- б) использовать призывы к нарушению действующего законодательства Российской Федерации, высказывания расистского характера, разжигание межнациональной розни;
- в) аргументировать собственное мнение, переходя на личности, подчеркивать национальность, пол, социальную принадлежность и прочие личные атрибуты оппонентов;
- г) размещать заведомо ложную информацию и клевету;
- д) создавать темы, содержащие любую рекламную, антирекламную или коммерческую информацию;
- е) писать бессмысленную или малосодержательную информацию, не несущую смысловой нагрузки;

62. Действия педагогических работников и администраторов на форуме не обсуждаются. При возникновении каких-либо вопросов необходимо излагать их спокойно и без эмоций либо по телефону, либо по электронной почте.

VII. Нормирование труда командно-преподавательского состава, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

64. В целях упорядочения нагрузки преподавательского состава в Учебном центре осуществляется планирование, и учет индивидуального годового бюджета рабочего времени, включающего выполнение всех видов работ, предусмотренных функциональными обязанностями преподавательского состава: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

65. Основным документом, определяющим годовой бюджет рабочего времени преподавательского состава образовательной организации МЧС России, является индивидуальный план работы, который составляется на учебный год, исходя из функциональных обязанностей и требований планов учебного центра.

66. Затраты времени на учебную, методическую и дополнительную нагрузку, выполняемую командно-преподавательским составом учебного центра при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, устанавливаются учебным центром самостоятельно (Приложение 1).

VIII. Заключительные положения

67. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учебного центра.

68. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

69. Все работники Учебного центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.