

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Учебного центра  
от 30.01.2026 № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытых и взаимных посещениях занятий  
Федерального автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр федеральной  
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу  
– Югре»**

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения открытых и взаимных посещениях занятий в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 6 ст.14, ч 1 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учебного центра.

3. Положение устанавливает виды открытых занятий, порядок их проведения и обсуждения, критерии оценки качества открытых учебных занятий и оформление результатов контроля.

4. Открытые занятия и взаимные посещения занятий являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавательского состава, а также показателем внутренней независимой оценки качества работы Учебного центра.

5. Открытое занятие – учебное занятие, заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится с целью:

- обмена опытом, оказания помощи педагогическим работникам в реализации современных подходов и требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации учебной деятельности обучающихся;

- создания благоприятной мотивационной среды для профессионального развития преподавательского состава, распространения инновационного опыта;

- совершенствования методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин;

6. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

7. Открытое занятие может проводиться по любому виду и типу учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие, мастер-класс) и всем формам обучения.

8. Организация и проведение открытых занятий и взаимных посещений осуществляется отделениями специальных дисциплин и является одной из важных форм повышения квалификации педагогических работников.

9. Организация открытых занятий, обсуждение результатов и оценка качества проведения возлагается на отделение специальных дисциплин, в штате которого состоит педагогический работник.

10. Количество плановых открытых занятий, проведенных педагогическим работником, не должно превышать одного за учебный год.

## **II. Планирование и организация открытых занятий и взаимных посещений преподавателей**

11. Открытые занятия и взаимные посещения проводятся в соответствии с графиками, которые разрабатываются в отделении специальных дисциплин на полугодие.

12. Графики представляются в учебный отдел для утверждения не позднее 15 декабря и 15 июня.

13. Рекомендуемое количество занятий:

а) открытых занятий - 1 раз в год.

б) взаимных посещений занятий - 1 раз в полугодие на каждого преподавателя.

14. Открытые занятия и взаимные посещения могут проводиться согласно расписанию, в соответствии с тематическим планом. Также допускается формирование специальных подгрупп обучаемых для проведения открытых и показательных занятий в дополнительное время (при согласовании с учебным отделом).

15. Открытые занятия могут быть трех типов: показательными, пробными и проверочными:

а) показательные открытые занятия проводятся старшими преподавателями и заведующими отделениями специальных дисциплин, имеющими большой стаж работы, демонстрирующими инновационные подходы и методики передачи знаний, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, технических средств и других элементов учебно-материальной базы. При выборе темы показательного открытого занятия преимущество должно быть отдано наиболее сложным темам и разделам дисциплин, важным для реализации межпредметных связей и позволяющим применять современные методики их изложения;

б) пробные открытые занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Допускается проведение пробного занятия без обучающихся, только перед

преподавательским составом. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий отделением специальных дисциплин совместно с преподавателем;

в) проверочные занятия проводятся преподавателями, которым по результатам ранее проведенных занятий были даны отрицательные заключения, имеющими серьезные замечания по качеству педагогической и методической подготовленности.

16. Обязательным условием проведения открытых занятий является наличие методической разработки. Она может быть представлена в виде методических рекомендаций для преподавателя, либо частной методики. Методическая разработка занятия обсуждается и утверждается на заседании отделения специальных дисциплин.

17. На открытое занятие приглашаются коллектив отделения, и заместитель начальника Учебного центра по учебной работе. Присутствие всех свободных от занятий преподавателей отделения обязательно.

18. На показательное занятие приглашаются не только члены соответствующего отделения, но и все желающие работники Учебного центра, имеющие отношение к учебному процессу.

19. За 7 дней до планируемого занятия на доске объявлений Учебного центра помещается информация об открытом занятии: ФИО преподавателя, проводящего занятие, дисциплина, категория слушателей, тема, форма занятия, аудитория, время и краткая информация о показательной методике (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т.д.).

20. В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение.

21. Присутствующим на занятии преподавателям для ознакомления предоставляются методическая разработка, а также копии дидактических материалов, планируемых к использованию.

22. В случае если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

23. В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось в Журнале учета взаимных посещений указывается причина и ставится подпись преподавателя, который не смог присутствовать на занятии.

24. Обсуждение состоявшегося открытого занятия проводится в день его проведения. Преподаватели отмечают положительные стороны и недостатки открытого занятия, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

25. Результаты обсуждения состоявшегося занятия своевременно отражаются в Журнале учета открытых занятий (Приложение 1). При этом указываются все присутствовавшие на занятии преподаватели, дается содержательный анализ занятия в соответствии с критериями оценки качества занятия, рассматриваются использовавшиеся инновационные приемы и методы,

эффективность и целесообразность их применения. Обязательными составляющими анализа занятия являются замечания и рекомендации, показательного занятия – рекомендации.

26. Итоги проведения открытых и показательных занятий и взаимных посещений занятий заслушиваются на заседании отделения специальных дисциплин.

### **III. Обсуждение и анализ открытого занятия**

27. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

28. Организует обсуждение заместитель начальника Учебного центра по учебной работе.

29. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

30. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

31. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

32 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;

33. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть

деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

34. В заключении выступает заместитель начальника Учебного центра по учебной работе.

Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

35 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

#### **IV. Порядок организации и проведения проверочных занятий**

37. Проверочные посещения занятий направлены на мотивирование преподавателей к совершенствованию педагогических и методических навыков, совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины.

Анализ полученных в ходе контроля проведения занятий результатов является основанием для внедрения предупреждающих и корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

38. Проверочные занятия могут быть плановые и внеплановые.

Плановые контрольные посещения занятий проводятся на основании плана, разрабатываемого учебным отделом и утвержденным начальником Учебного центра. План содержит информацию о периоде проверки и наименовании учебного структурного подразделения. Утвержденный план контрольных посещений доводится до сведения заинтересованных сторон в начале учебного года. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в год.

Внеплановые проверки занятий проводятся в случае:

- а) поступления претензии на уровень/качество проведения занятий со стороны обучающихся;
- б) по результатам внутренних аудитов;
- в) поступления информации о систематическом невыполнении должностных обязанностей педагогическим работником

39. При организации проверочных занятий необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

а) при планировании контрольных посещений необходимо учитывать должностную субординацию и педагогический стаж проверяющего и проверяемого;

б) лица, осуществляющие контроль занятия, входят в учебную аудиторию вместе с преподавателем, который его проводит;

в) при проведении контроля занятий проверяющий присутствует от начала и до окончания занятия;

40. В ходе проверочного занятия любого вида проверяется:

а) готовность преподавателя, наличие плана (плана-конспекта для «молодых» преподавателей) проведения занятия, учебно-методических указаний, учебных пособий для обучающихся;

б) уровень готовности обучающихся (наличие учебных принадлежностей, конспектов и т.п.);

в) своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию (место проведения, вид занятия);

г) эффективность использования учебного времени, в том числе распределение его при рассмотрении учебных вопросов;

д) педагогическое мастерство, владение современными методиками преподавания, культура и выразительность речи преподавателя, аргументированность изложения учебного материала, умение выделить главное и опираться на ранее полученные знания;

е) осуществление обратной связи с аудиторией, умение объективно оценивать знания и навыки обучающихся;

ж) закрепление полученных знаний и навыков с помощью продуманной постановки вопросов перед аудиторией;

з) полнота и эффективность использования на занятии технических средств обучения и имеющейся учебно-материальной базы;

и) наличие и эффективность использования новых методик, активных методов и форм обучения.

## **V. Порядок организации и проведения взаимных посещений занятий**

41. Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

42. Взаимные посещения проводятся согласно графику, сформированному на полугодие. График проведения взаимных посещений хранится в отделении специальных дисциплин согласно номенклатуре дел.

43. В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение.,

45. В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось в Журнале взаимных посещений указывается причина и ставятся подпись преподавателя, который не смог присутствовать на занятии.

46. Результаты взаимных посещений обсуждаются на заседании отделения специальных дисциплин и отражаются в Журнале учета взаимных посещений (Приложение 2).

## **VI. Критерии оценки проведения занятий**

47. Создание общих условий эффективности занятия:

а) контроль подготовленности группы к занятию;

б) контроль внешнего вида слушателей и реакция на него преподавателя;

в) контроль присутствующих (по рапорту, переключкой);

г) сообщение темы занятия, цели и учебных вопросов;

- д) соблюдения времени начала и окончания занятия;
- е) наличие и правильность ведения журнала учета учебных занятий.

48. Подготовленность преподавателя к занятию:

- а) наличие план-конспекта, методической разработки, задач, вопросников, опорных, кратких конспектов;
- б) наличие плакатов, макетов, слайдов, натуральных образцов, методических рекомендаций и т.д.;
- в) готовность ТСО;
- г) наличие и качество задания на самоподготовку.

49. Компетентность преподавателя:

- а) качество отбора учебного материала;
- б) соблюдение дидактических принципов (научность, логичность, систематичность, доступность, последовательность);
- в) удержание внимания слушателей, поддержание обратной связи;
- г) обеспечении активности слушателей (при опросе, изучении нового материала, закреплении);
- д) поддержание дисциплины;
- е) грамотность речи (в том числе профессиональной) и дикция;
- ж) рациональное использование времени занятия (темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы урока);
- з) аккуратность и четкость записей на доске;
- и) соблюдение педагогической этики;
- к) соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий;
- л) объективность оценивания слушателей;
- м) присутствие доброжелательности и теплоты в тоне, мимике и жестах преподавателя, отсутствие упреков, насмешек, сарказма;
- н) иллюстрация учебного материала примерами из опыта работы преподавателя, моделирование реальных ситуаций будущей профессиональной деятельности;

## **VII. Заключительные положения**

50. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учебном центре.

51. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ**

---

# **ЖУРНАЛ**

**учета посещений открытых, показательных и  
пробных занятий**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**МЧС РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»**

---

**ЖУРНАЛ  
взаимных посещений занятий  
отделения пожарно-тактических дисциплин**

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

