

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учебного центра
от 30.01.2026 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному графику (плану)
Федерального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Ханты- Мансийскому автономному
округу-Югре»

I. Общие положения

1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее-Положение) в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты- Мансийскому автономному округу-Югре» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение реализуется в индивидуальной форме с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического состава со слушателями. Индивидуальная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателя.

2. Для обучения по индивидуальной форме Учебный центр разрабатывает индивидуальные учебные графики (планы), как для отдельных слушателей, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу слушатели характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми Учебным центром самостоятельно на основе входного контроля.

3. Индивидуальный учебный график (план) по индивидуальной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы:

- а) подлежащие освоению ОК и ПК;
- б) объемы учебной нагрузки в целом;
- в) перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам;
- г) сроки прохождения и продолжительность практического обучения;
- д) формы промежуточной и итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные Учебным центром).

4. При формировании индивидуального учебного графика (плана) необходимо учитывать следующие нормы:

а) максимальный объем учебной нагрузки слушателей независимо от формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной нагрузки;

б) в максимальный объем учебной нагрузки при индивидуальной форме обучения не входит практическое обучение.

5. Обучение по индивидуальной форме может быть предоставлено:

1) в рамках государственного задания на основании мотивированного письма (рапорта) руководителя комплектующего органа, согласованного с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности, а также по согласованию с заказчиком, если программа реализуется в рамках приносящей доход деятельности;

2) с целью ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

а) не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;

б) переведенным внутри Учебного центра с одной дополнительной профессиональной программы (программы профессионального обучения) на другую или с одной формы обучения на другую;

в) восстановленным в Учебный центр для продолжения обучения.

3) с целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим слушателям:

а) привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;

б) болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

в) уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет;

г) слушателям, зачисленным на обучение в другое образовательное учреждение;

д) в иных исключительных случаях.

II. Порядок организации учебного процесса по индивидуальной форме обучения

6. Решение о переводе на индивидуальное обучение принимается начальником Учебного центра, если данное обучение не предусмотрено государственным заданием на основании письменного рапорта (заявления) и представленных документов, подтверждающих обстоятельства (Приложение 1).

7. Индивидуальный учебный график (план) составляется для слушателей учебным отделом с участием педагогического состава, и утверждается заместителем начальника Учебного центра (по учебной работе) (Приложение 2).

Индивидуальный учебный график (план) утверждается на весь срок или срок ликвидации академической задолженности.

В индивидуальном учебном графике (плане) указываются наименование

дисциплин (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), разделов, модулей, подлежащих освоению, с указанием количества часов, формы участия педагогического состава в процессе их освоения (уроки, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, реферат и др.) и даты их проведения.

8. Обучение по индивидуальному учебному графику (плану) освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения образовательной программы в полном объеме.

9. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, модулю, включенным в индивидуальный учебный график (план) обучения, и согласовать с заместителем начальника Учебного центра (по учебной работе) график и сроки изучения учебной дисциплины, модуля.

10. Учебная практика слушателей, обучающихся по индивидуальной форме обучения, должна проходить в соответствующих направлении подготовки организациях по месту службы при условии предоставления соответствующего письма на это руководства, направившего слушателя на обучение.

11. Консультирование слушателей, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным графиком (планом) мероприятий, осуществляется заведующим отделением специальных дисциплин и педагогическим составом, соответствующей учебной дисциплины, ведущим занятие в учебной группе.

Заведующий отделением специальных дисциплин ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному графику (плану) по каждому слушателю.

12. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных графиков (планов) осуществляют заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе) и заведующий отделением специальных дисциплин.

13. Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определенным индивидуальным учебным графиком (планом).

14. После освоения всех дисциплин программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа.

15. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости (допускается электронная форма), исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ об образовании установленного образца

16. В случае невыполнения слушателями утвержденного индивидуального учебного графика (плана) заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе) может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальной форме обучения.

В случае невыполнения индивидуального учебного графика (плана) слушатель не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления восстановления в Учебный центр может быть отчислен из Учреждения.

III. Заключительные положения

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

18. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.

Приложение №1
к Положению

Начальнику
Учебного центра ФПС

от слушателя _____

Ф.И.О. полностью

_____ Контактный телефон

Рапорт

Прошу Вас разрешить обучение по индивидуальному учебному
графику (плану) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в связи с тем, что

Документы, являющиеся основанием для предоставления права
свободного посещения занятий, прилагаются.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
учебного центра
(по учебной работе)

_____ И.И. Иванов
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

На период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программа обучения: _____

п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Формы участия	Дата проведения	Формы контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении

Заведующий отделением
специальных дисциплин _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись слушателя

_____ Ф.И.О.