

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учебного центра
от 30.01.2026 № 24

**Положение об экзаменационной комиссии
в Федеральном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы экзаменационной комиссии в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

а) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Устава (указывается наименование образовательной организации), утвержденного приказом МЧС России (указываются реквизиты приказа).

I. Общие положения

3. С целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс учебной дисциплины образовательной программы проводится промежуточный контроль (промежуточная аттестация).

4. К промежуточной аттестации относятся зачеты и экзамены за полный курс учебной дисциплины образовательной программы, итоговая оценка по учебной практике. Перечень зачетов и экзаменов, а также время их проведения устанавливаются учебным планом образовательной программы.

5. С целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс образовательной программы по всем дисциплинам проводится итоговый контроль (итоговая аттестация).

6. Итоговый контроль проводится в форме:

а) квалификационного экзамена (для программ профессионального обучения);

б) итоговой аттестации (для дополнительных профессиональных программ).

7. Для приема промежуточной и итоговой аттестации в форме экзамена создается экзаменационная комиссия.

8. Расписание зачетов и экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом, с учетом предложений заведующих отделений специальных дисциплин, утверждается начальником ОО ДПО и доводится до сведения преподавателей и слушателей не позднее 10 дней до начала зачетов и экзаменов. Допускается составлять расписание зачетов и экзаменов совместно с расписанием учебных занятий.

II. Порядок формирования и работы экзаменационной комиссии

9. Для приёма промежуточной аттестации в форме экзамена и итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего и педагогического состава Учебного центра, а также (по мере необходимости) руководителей и сотрудников территориальных органов МЧС России, по линии которых готовятся кадры.

10. Экзаменационная комиссия, осуществляющая прием экзамена, создаётся в целях:

а) комплексной оценки уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы (или отдельной дисциплины этой программы), программы профессионального обучения;

б) рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью.

в) решения вопроса о выдаче слушателям документа о квалификации (об обучении).

11. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

12. Экзаменационная комиссия формируется учебным отделом из руководящего состава и педагогического состава Учебного центра сотрудников (специалистов-практиков) территориальных органов МЧС России по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав должен быть не более 5 человек членов комиссии, включая председателя.

13. Экзаменационная комиссия состоит, как минимум, из председателя и не менее двух членов комиссии.

14. Список лиц, из которых формируется экзаменационная комиссия (председатель и члены комиссии) для приема непосредственно конкретного экзамена, утверждается ежегодно приказом Учебного центра.

15. В состав экзаменационной комиссии, как правило, включается преподаватель, проводивший занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

16. Председатель возглавляет экзаменационную комиссию, организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, к уровню знаний и умений слушателей. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры экзаменационного испытания.

17. Решение об уровне знаний каждого слушателя принимается экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством

голосов её членов и квалифицируется по четырехбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов решающим является голос председателя.

18. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и объявляется в день проведения экзаменационного испытания.

19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются экзаменационной комиссией в экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель, члены экзаменационной комиссии.

20. Экзаменационная ведомость (протокол итоговой аттестации) составляется учебным отделом на каждый экзамен в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается председателю экзаменационной комиссии перед началом экзамена и сдается им обратно заполненной в день проведения экзамена после объявления результатов слушателям.

21. Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача экзаменов при получении неудовлетворительной оценки и т.п.) сдают экзамен отдельно, учебный отдел вместо экзаменационной ведомости выдает экзаменационный (зачетный) лист, который после окончания экзамена возвращается в учебный отдел и подшивается к экзаменационной ведомости.

22. Результаты итоговой аттестации фиксируются экзаменационной комиссией в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывает председатель, члены экзаменационной комиссии.

23. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: "не явился". Если слушатель не выполнил учебную программу, не сдал промежуточные зачеты или имеет неудовлетворительные оценки по сдаваемой дисциплине, то в ведомости делается запись «не допущен».

24. В протоколе итоговой аттестации (экзаменационной ведомости) экзаменационная комиссия подсчитывает средний балл, количество и процент слушателей, сдавших экзамен на положительные баллы.

25. На основании протокола итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении слушателей.

V. Заключительные положения

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

27. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.