

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Учебного центра  
от 30.01.2026 № 24

**Положение о самостоятельной подготовке слушателей  
Федерального автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр федеральной  
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу –  
Югре»**

**I. Общие положения**

1. Самостоятельная подготовка (далее – самоподготовка) слушателей является составной частью образовательного процесса и проводится в целях:

а) усвоения, углубления и закрепления знаний, полученных на учебных занятиях;

б) выработки умений и навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний;

в) ознакомления с новыми материалами и изучения их;

г) подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам;

д) выполнения письменных работ;

е) повышения ответственности слушателей за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально-деловых качеств, воспитания организованности и самодисциплины.

з) формирования у слушателей профессионального мышления на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных заданий по учебным дисциплинам.

2. Самоподготовка регламентируется распорядком дня и носит систематический непрерывный характер. В выходные и праздничные дни самоподготовка, как правило, не планируется. Самостоятельная подготовка слушателей планируется учебным отделом, методически обеспечивается отделением специальных дисциплин, организуется и контролируется куратором учебной группы.

Заведующий отделением специальных дисциплин и педагогический состав обеспечивают четкое и организованное проведение самоподготовки, поддерживают надлежащую дисциплину и порядок, не допуская участия слушателей в различных мероприятиях, не связанных с подготовкой к занятиям. В часы самоподготовки проведение каких-либо мероприятий, не связанных с учебным процессом, запрещается.

До начала самоподготовки слушатели должны подобрать нужную литературу, учебно-наглядные пособия, планы предстоящих семинарских занятий, конспекты.

3. Самостоятельная подготовка для слушателей является обязательной. Отсутствие слушателей на самоподготовке без уважительных причин рассматривается как нарушение служебной (трудовой) дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного или общественного воздействия.

## **II. Организация самостоятельной подготовки слушателей и контроль за ее проведением**

4. Самостоятельная подготовка включает в себя несколько видов учебной деятельности слушателя:

- 1) изучение и конспектирование специальных источников, действующего законодательства и нормативных актов;
- 2) подготовку к семинарским, лабораторным, практическим занятиям и урокам;
- 3) изучение текущего программного материала по конспектам, учебникам и другой рекомендованной литературе;
- 4) восполнение (изучение, конспектирование) пропущенного материала при отсутствии на занятиях;
- 5) написание рефератов и подготовку докладов;
- 6) получение консультаций у преподавателей;
- 7) выполнение дипломных проектов и курсовых работ;
- 8) подготовку к экзаменам и зачётам.

5. Самоподготовка проводится на всех курсах в часы, предусмотренные расписанием дня, а также во вне учебного личного времени слушателя.

6. В период экзамена самостоятельная подготовка проводится в дни, предусмотренные расписанием сдачи экзаменов, как в часы, отведённое согласно расписанию дня для учебных занятий, во вне учебное время.

7. Самостоятельная подготовка слушателей планируется учебным отделом, методически обеспечивается отделениями, организуется и контролируется руководством курса.

8. Самоподготовка проводится в закреплённых за учебными группами классных аудиториях, в учебно-методических кабинетах отделений, читальном зале и библиотеке.

9. Начальник курса и его заместитель обеспечивают чёткое и организованное проведение самоподготовки, поддерживают надлежащую дисциплину и порядок, не допуская участия слушателей в различных мероприятиях, не связанных с подготовкой к занятиям. В часы самоподготовки проведение каких-либо мероприятий, не связанных с учебным процессом, запрещается.

10. До начала самоподготовки слушатели должны подобрать нужную литературу, учебно-наглядные пособия, планы предстоящих семинарских занятий, конспекты лекций.

11. Командир группы обязан:

- 1) организовать получение необходимой учебной, нормативной, справочной и специальной литературы в библиотеке;

2) знать, кто из слушателей и в какое время работает в учебно-методических кабинетах отделений, читальном зале и других аудиториях, а также причины отсутствия отдельных слушателей на самоподготовке;

3) ежедневно вести учёт посещаемости самоподготовки слушателями и вносить результаты учёта в рапорт об успеваемости и посещаемости занятий;

4) обеспечить своевременное прибытие слушателей учебной группы на обязательные групповые консультации и собеседования вовремя, назначенное преподавателем;

5) обеспечить порядок, чистоту и сохранность материальных ценностей в закреплённой аудитории.

12. Консультационную работу по учебным дисциплинам во время самоподготовки слушателей осуществляет педагогический состав в соответствии с графиками проведения текущих консультаций.

13. В целях оптимизации самоподготовки педагогическим составом используются разнообразные формы консультирования, в том числе: групповые и индивидуальные консультации по наиболее важным или трудно усваиваемым темам и вопросам, по подготовке письменных работ, написанию докладов и рефератов; собеседования со слабоуспевающими слушателями, пропустившими учебные занятия и имеющими задолженности и т. п.

14. Общий контроль за проведением самоподготовки слушателей осуществляет учебный отдел.

### **III. Обязанности и права слушателей в часы самоподготовки**

10. Слушатели обязаны:

а) в установленное расписанием дня время осуществлять самоподготовку;  
б) своевременно выполнять задания по подготовке к очередным учебным занятиям;

в) поддерживать дисциплину в учебных аудиториях, читальных залах библиотек, бережно относиться к размещенному в них имуществу;

г) при переходе из закреплённой за группой аудитории в читальные залы, в библиотеки ставить в известность командира учебной группы.

11. Слушатели имеют право:

а) заниматься в аудиториях, закреплённых за учебными группами, спортивных залах, специализированных классах, читальных залах библиотек;

б) получать консультационную помощь у преподавательского состава цикла;

в) в установленном порядке пользоваться фондами общей и специальной библиотек, а также методическими материалами, в процессе самостоятельной работы использовать информационные, технические и прочие дидактические средства, предназначенные для обеспечения образовательного процесса.

#### **IV. Контроль организации самоподготовки**

12. Общий контроль организации и проведения самоподготовки и слушателей возлагается - на куратора учебной группы и педагогический состав.

13. Заведующий отделением специальных дисциплин осуществляет ежедневный контроль за состоянием организации самоподготовки.

14. Заместители начальника Учебного центра, заведующий отделением специальных дисциплин, командиры учебных групп ежедневно контролируют результаты текущей успеваемости и слушателей, своевременность ликвидации имеющихся задолженностей, обеспечивают эффективность работы слушателей во время самоподготовки, не допускают их отвлечения на другие мероприятия и работы.

15. Текущий контроль проведения самоподготовки в учебной группе и ведение учёта посещаемости осуществляется куратором учебной группы или, по его поручению, командиру группы, которые отвечают за состояние дисциплины, поддержание чистоты и порядка в закрепленных аудиториях.

16. В журнале учета учебных занятий педагогическим составом ведется учет проведенных консультаций.

17. Учебный отдел осуществляет регулярный выборочный контроль за состоянием организации самоподготовки в местах ее проведения. Результаты контрольных проверок обобщаются и докладываются Учебного центра.

18. Вопросы совершенствования самоподготовки слушателей периодически рассматриваются на заседаниях педагогического совета Учебного центра и заседаниях отделения специальных дисциплин.

19. Результаты самостоятельной работы слушателей оцениваются отделением специальных дисциплин.

В качестве форм отчета о самостоятельной работе могут быть:

а) текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п.;

б) конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

в) тестирование;

г) успешная сдача промежуточной и итоговой аттестации.

#### **V. Заключительные положения**

20. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

21. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.