

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Учебного центра  
от 30.01.2026 № 24

**Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – Порядок) устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр), и дубликатов к ним.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки России от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава (указывается наименование образовательной организации), утвержденного приказом МЧС России (указываются реквизиты приказа).

3. В Учебном центре выдаются:

а) документы о квалификации, к которым относятся удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

б) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, удостоверение о комиссионной проверке знаний по пожарной безопасности, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, сертификат.

4. Документ о квалификации подтверждает:

а) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается

удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

б) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром самостоятельно.

## **II. Заполнение документов**

7. Документы о квалификации, документы об обучении исполняются или заполняются (при наличии бланков) печатным способом с помощью принтера.

Допускается заполнять бланки удостоверений о комиссионной проверке знаний по пожарной безопасности, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда от руки пастой синего или фиолетового цвета.

8. В документах указывается полное официальное наименование Учебного центра, выдавшего документ, и наименование населенного пункта, в котором находится Учебный центр, согласно уставу Учебного центра в именительном падеже.

9. Регистрационный номер и дата выдачи документа указываются по книге регистрации выданных документов об обучении.

10. Фамилия, имя и отчество (при наличии) успешно закончившего обучение указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

11. Наименование образовательной программы указывается полностью, без сокращений и аббревиатур.

12. Сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в порядке их перечисления в учебном плане.

13. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

14. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

15. Документ подписывается начальником Учебного центра или лицом, его заменяющим. Подпись проставляется чернилами, пастой синего или фиолетового цвета.

16. На документе проставляется печать Учебного центра на отведенном для нее месте.

17. После изготовления документов (заполнения бланков) они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документы, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

18. Учебным центром выдаются дубликаты документов о квалификации.

19. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению документов, установленных настоящим разделом.

20. При заполнении дубликата на документе (бланке документа) указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по правому краю.

21. На дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата документа по книге регистрации выданных дубликатов документов об обучении.

22. При невозможности заполнения дубликата документа выдается архивная справка установленного образца. Дубликат подписывается начальником Учебного центра.

### **III. Выдача документов**

23. Документ выдается лицу, завершившему обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения, и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

24. Лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования, выдаются:

удостоверение о повышении квалификации (при проведении обучения от 16 до 250 часов);

диплом о профессиональной переподготовке (при проведении обучения от 250 часов).

25. Лицам, освоившим основные программы профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по программе профессиональной подготовки;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по программе переподготовки рабочих, служащих;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по программе повышения квалификации рабочих, служащих.

26. Лицам, освоившим программы дополнительного образования, выдаются свидетельство об обучении или сертификат.

27. По образовательным программам, реализуемым согласно постановлениям Правительства РФ, приказов Минтруда РФ и др. выдаются

документы по формам, утвержденным соответствующими нормативными документами.

28. Образцы документов об окончании обучения разрабатываются Учебным центром самостоятельно.

29. Для учета выдачи документов в Учебном центре ведутся книга регистрации выданных документов об обучении, книга регистрации выданных дубликатов документов об обучении, журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.

30. В книгу регистрации выданных документов (дубликатов) об обучении вносятся сведения о документах о квалификации и о свидетельствах об обучении:

№ по порядку;

наименование документа;

номер бланка документа (при наличии);

порядковый регистрационный номер документа;

фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя;

дата и номер протокола аттестационной комиссии;

дата и номер приказа об окончании;

дата выдачи документа;

подпись выдавшего документ;

подпись лица, которому выдан документ (дубликат) (если документ (дубликат) выдан лично слушателю (обладателю документа) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

31. Листы книги регистрации выданных документов (дубликатов) об обучении пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учебного центра с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

32. Документ выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной планом-графиком проведения образовательного процесса в Учебном центре.

32. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя документа в месячный срок после подачи указанного заявления:

1) в случае утраты или порчи документа;

2) в случае обнаружения в документе либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

3) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

33. Документ (дубликат) выдается окончившему обучение (обладателю документа) лично или другому лицу по доверенности, выданной указанному лицу окончившим обучение (обладателем документа), или по заявлению

окончившего обучение (обладателя документа) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением.

34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения (дополнительной профессиональной программы) и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

35. Справка об обучении выдается на основании личного заявления обладателя документа не позднее 8 рабочих дней после подачи указанного заявления.

36. Для учета выдачи справок об обучении в Учебном центре ведется журнал учета выдачи справок об обучении.

#### **IV. Заключительные положения**

37. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

38. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.

Приложения:

- образец удостоверения о повышении квалификации (Приложение №1);
- образец диплома о профессиональной переподготовке (Приложение №2);
- образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение №3);
- образец свидетельства об обучении (Приложение №4);

**Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»**

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

*Удостоверение является документом установленного образца*

**Сургут**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

прошел (а) обучение в **ФАУ ДПО Учебный центр ФПС**  
(наименование образовательной организации)  
**по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре**  
(дополнительного профессионального образования)

освоил (а) дополнительную профессиональную программу - программу  
повышения квалификации:

“ \_\_\_\_\_ ”  
(наименование программы)

в объеме

\_\_\_\_\_ (количество часов)

за время обучения сдал (а) экзамены и зачеты  
по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
М.П.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

С.Н. Грицков

Е.В. Присяжнюк

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

*Диплом является документом установленного образца*

Сургут

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в период  
с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

прошел (а) обучение в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
(наименование образовательной организации)  
по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре  
(дополнительного профессионального образования)

освоил (а) дополнительную профессиональную программу  
профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
М.П.

С.Н. Грицков

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

Е.В. Присяжнюк

Приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

прошел (а) обучение в Федеральном автономном учреждении дополнительного  
(наименование образовательной организации)  
профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной  
службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»  
дополнительного профессионального образования)

по программе «\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_»  
дополнительного профессионального образования)

прошел (а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

В ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего \_\_\_\_\_ учебных часов

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
М.П.

С.Н. Грицков

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

Е.В. Присяжнюк

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



Настоящее свидетельство подтверждает, что

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСЬИНСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

*Свидетельство является документом установленного образца*

*Свидетельство дает право на выполнение профессиональной  
деятельности, связанной с полученной квалификацией*

Сургут

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.  
прошел (а) обучение в **ФАУ ДПО Учебный центр ФПС**  
(наименование образовательной организации)

**по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре**  
(дополнительного профессионального образования)

освоил (а) основную программу профессионального обучения –  
программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих:

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы) (код профессии) (количество часов)

за время обучения сдал (а) экзамены и зачеты  
по основным дисциплинам программы:

№	Наименование дисциплины	Объем, час	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Решением квалификационной комиссии:**  
- присвоена квалификация \_\_\_\_\_, уровень квалификации \_\_\_\_.

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
М.П.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

С.Н. Грицков

Е.В. Присяжнюк

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

*Свидетельство является документом установленного образца*

Сургут

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

прошел (а) обучение в **ФАУ ДПО Учебный центр ФПС**  
(наименование образовательной организации)  
**по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре**  
(дополнительного профессионального образования)

освоил (а) основную профессиональную образовательную программу  
профессионального обучения - программу переподготовки рабочих и  
служащих:

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
М.П.  
Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

С.Н. Грицков

Е.В. Присяжнюк

Приложение к свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

прошел (а) обучение в Федеральном автономном учреждении дополнительного  
(наименование образовательной организации  
профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной  
дополнительного профессионального образования)  
службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

по программе «\_\_\_\_\_»  
(наименование основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения -  
программы переподготовки рабочих и служащих)

прошел (а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия организации, учреждения)

В ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего \_\_\_\_\_ учебных часов

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
м.п.

С.Н. Грицков

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

Е.В. Присяжнюк

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

*Свидетельство является документом установленного образца*

Сургут

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

прошел (а) обучение в **ФАУ ДПО Учебный центр ФПС**  
(наименование образовательной организации)  
**по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре**  
(дополнительного профессионального образования)

освоил (а) основную профессиональную образовательную программу  
профессионального обучения - программу повышения квалификации  
рабочих и служащих:

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

в объеме

\_\_\_\_\_  
(количество часов)

за время обучения сдал (а) экзамены и зачеты  
по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
М.П.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

С.Н. Грицков

Е.В. Присяжнюк