

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Учебного центра  
от 30.01.2026 № 24

**Положение о Педагогическом совете  
Федерального автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр федеральной  
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу  
– Югре»**

**1. Общие положения**

1. Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учебного центра.

3. Педагогический совет (далее – Совет) Учебного центра является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

4. Состав Совета формируется из руководящего состава Учебного центра, учебного отдела, заведующих отделений, преподавателей отделений, преподавательского состава, а также сотрудников подразделений территориальных органов МЧС России по согласованию. Состав Совета утверждается приказом начальника Учебного центра перед началом учебного года.

5. Председателем Совета является начальник Учебного центра; заместителем председателя – заместитель начальника Учебного центра по учебной работе. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа работников учебного отдела.

6. Совет в своей работе руководствуется законом об образовании, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра.

7. Решения Совета обязательны для исполнения отделениями специальных дисциплин и предметными комиссиями.

## **II. Основные задачи.**

8. Основными задачами Совета Учебного центра являются:

- а) организация и совершенствование учебно-методической работы Учебного центра в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к обучению;
- б) интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения;
- в) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- г) повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;
- д) укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности МЧС России;
- е) улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

## **III. Функции.**

9. Совет Учебного центра рассматривает:

- 1) состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;
- 2) планы мероприятий Учебного центра на год;
- 3) состояние повышения квалификации педагогических кадров;
- 4) состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;
- 5) заслушивает отчеты заместителей начальника Учебного центра, руководителей структурных подразделений, отдельных сотрудников, работников о результатах работы, затрагивающих интересы личного состава Учебного центра;

б) анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей.

10. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в центре и организационные меры по ее совершенствованию.

11. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

12. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

13. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

14. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы отделений, предметных комиссий и отдельных преподавателей.

15. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

16. Организует проведение научно-методических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

17. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

18. Организует контроль состояния учебной и методической работы в отделениях, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

19. Анализирует работу отделений, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

20. Анализирует работу школы начинающих преподавателей, методического кабинета и вырабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

21. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

22. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

23. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

#### **IV. Права и обязанности.**

24. Совет имеет право:

1) привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;

2) запрашивать от отделений и других структурных подразделений Учебного центра необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;

3) организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы в отделениях;

4) вносить руководству Учебного центра предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

28. Распределение функций и прав членов Совета:

1) Председатель Совета (в его отсутствие – заместитель):

а) руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Педагогический совет задач и функций;

б) представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы;

в) определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

2) Заместитель председателя Совета:

а) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- б) осуществляет контроль за внедрением необходимой документации;
  - в) организует подготовку планов и отчетов работы Совета;
  - г) готовит графики заседаний Совета.
- 3) Члены Совета:
- а) регулярно присутствуют на заседаниях Совета;
  - б) активно участвуют в работе Совета;
  - в) по решению Совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях отделений предметных комиссий и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;
  - г) четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителя;
- 4) Секретарь Совета:
- а) собирает материалы для проведения заседаний Совета;
  - б) оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
  - в) оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом;
  - г) направляет материалы по решению Совета всем заинтересованным отделениям, службам и лицам.

#### **V. Организация и порядок работы Совета.**

25. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается начальником Учебного центра. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

26. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

27. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

28. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

29. Совет ведет следующую документацию:

- список членов Совета, утвержденный приказом начальника Учебного центра;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета.

#### **VI. Заключительные положения**

30. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учебного центра.

31. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и

действует до замены новым.

32. Все работники Учебного центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Настоящее Положение имеет одно приложение - Пример оформления протокола заседания Совета.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.