

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учебного центра
от 30.01.2026 № 24

**Положение о наставничестве в Федеральном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования «Учебный центр
федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, права, обязанности и ответственность наставника, обязанности молодого специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, руководство наставничеством в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом МЧС России от 30 декабря 2016 г. № 713 «Об утверждении Порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых специалистов под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе;

б) наставник – высококвалифицированный сотрудник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами по их адаптации к трудовой деятельности и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

в) молодой специалист – лицо, поступившее на работу и осуществляющее свою деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей.

II. Цели и задачи наставничества

4. Целью наставничества является эффективная адаптация молодых специалистов, оказание им помощи в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении дисциплины,

качественного выполнения трудовых обязанностей, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

5. Задачами наставничества являются:

а) формирование высоких нравственных идеалов, чувства долга и личной ответственности за эффективную работу, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию;

б) оказание помощи в овладении в полном объеме должностными обязанностями, передача наставником личного опыта;

в) воспитание профессионально-значимых качеств личности молодых специалистов, ознакомление их с историей и традициями МЧС России;

г) изучение с молодыми специалистами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

д) оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

е) снижение текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с молодым специалистом;

ж) создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

6. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителя Учебного центра, наставников, кадровых органов, органов психологического обеспечения.

III. Организация наставничества

7. Наставничество устанавливается над лицами, впервые принятыми на службу (работу) Учебный центр (молодые специалисты), а также над сотрудниками, перемещенными по службе на другую должность, если выполнение ими функциональных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков.

8. За лицами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, наставник закрепляется не позднее одного месяца со дня назначения их на соответствующую должность.

9. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока действия в следующих случаях:

а) прекращение молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность, служебно-трудовых отношений с Учебным центром;

б) прекращение наставником служебно-трудовых отношений с Учебным центром;

в) невыполнение наставником обязанностей, установленных настоящим Положением.

11. Наставники подбираются из наиболее опытных и квалифицированных сотрудников Учебного центра, имеющие стаж работы по специальности в Учебном центре, обладающих высокими профессиональными и моральными

качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

12. Руководитель Учебного центра определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать трех человек.

13. Утверждение сотрудника (работника) в качестве наставника производится приказом начальника Учебного центра. Основанием для издания приказа является рапорт непосредственного начальника при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, в отношении которого будет проводиться наставническая работа.

14. По окончании срока наставничества, наставник подготавливает заключение о результатах работы по наставничеству, которое утверждается начальником Учебного центра. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

15. За наставническую деятельность, на основании отчета о проделанной работе, начальник Учебного центра рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника.

16. Работа по наставничеству должна проводиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

IV. Права, обязанности и ответственность наставника

17. Наставник имеет право:

- а) осуществлять обучение молодого специалиста в установленные сроки;
- б) требовать от молодого специалиста выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- в) ходатайствовать перед руководством Учебного центра о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- г) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения в профсоюзные органы, начальнику Учебного центра о его поощрении;
- д) с согласия начальника Учебного центра привлекать для обучения молодого специалиста других специалистов Учебного центра;
- е) участвовать в обсуждении профессиональной карьеры молодого специалиста.

18. Наставник обязан:

- а) знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, вопросы прохождения службы, профессиональной подготовки молодых специалистов;

б) разрабатывать совместно с руководителем структурного подразделения Учебного центра индивидуальный план обучения и воспитания молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, общеобразовательной и специальной подготовки с последующим представлением на утверждение начальнику Учебного центра;

в) содействовать молодому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы Учебном центре;

г) требовать от молодого специалиста выполнения распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

д) оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в изучении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения трудовых (служебных) задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

е) передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

ж) всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, позитивно влиять на их укрепление и развитие, формировать ответственное отношение к работе, а также внимательное отношение к коллегам;

з) личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

19. Ответственность наставника:

а) наставник несет персональную ответственность за качество обучения молодого специалиста и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в Учебном центре;

20. Показателем оценки эффективности работы наставника является адаптация молодого специалиста за период обучения.

V. Обязанности молодого специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа

21. Молодой специалист, в отношении, которого проводится наставническая работа, обязан:

а) изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности сотрудника, вопросы прохождения службы, профессиональной подготовки сотрудников;

б) выполнять в установленный срок индивидуальный план обучения, утвержденный руководителем структурного подразделения Учебного центра;

в) знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в Учебном центре;

г) выполнять распоряжения и указания, связанные с его служебной деятельностью;

д) овладевать избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения служебных задач и поручений, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

е) обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

ж) ответственно относиться к службе, а также внимательно относиться к коллегам по работе;

з) развивать у себя положительные качества, участвовать в общественной жизни коллектива, развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор.

VI. Руководство наставничеством

22. Руководитель структурного подразделения Учебного центра, осуществляющий непосредственный контроль за деятельностью молодого специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, обязан:

а) представить назначенного на должность молодого специалиста коллективу Учебного центра, объявить приказ о закреплении наставника и ознакомить с ним ответственных лиц;

б) создать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа;

в) организовать планомерное обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь;

г) осуществлять контроль за деятельностью наставника и закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

д) изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества.

IV. Заключительные положения

23. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.