

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учебного центра
от 30.01.2026 № 24

**Положение о режиме занятия слушателей
Федерального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу
– Югре»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует режим учебных занятий слушателей в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр) по основным образовательным программам, реализуемым в очной форме.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учебного центра.

3. Режим занятий слушателей Учебного центра действует в течение года согласно расписанию занятий.

4. Учебный год в Учебном центре начинается с 1 января. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

II. Режим занятий слушателей

5. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой.

6. Учебная неделя в Учебном центре включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней.

7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: уроки, практические и семинарские занятия, практическое обучение, выездные занятия, консультации, прохождение промежуточной и итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8. Общий объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов (академических) в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, из них на работу с преподавателем отводится не более 36 часов.

9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (допускаются сдвоенные занятия по 90 минут).

10. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

11. После каждого занятия (пары) предусмотрены перерывы 10 минут.

12. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке начальником Учебного центра.

13. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.

14. Расписание учебных занятий составляется после утверждения плана комплектования учебным отделом. Расписание учебных занятий может разрабатываться и утверждаться на год, месяц, неделю, но не позже чем за 10 дней до начала обучения.

15. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности на обед слушателей.

16. Расписание проведения итоговой аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку было отведено время (перед экзаменом проводится консультация по желанию слушателей).

17. Расписание занятий, промежуточной и итоговой аттестации подписывается заместителем начальника Учебного центра (по учебной работе) и утверждается начальником Учебного центра.

18. Учебный процесс в Учебном центре должен планироваться из расчета 36 учебных часов в неделю (7,2 часа в день).

19. В течении срока обучения расписание учебных занятий может изменяться.

20. Выходные и праздничные дни учебными не являются и в расписание не включаются.

21. Ежедневная учебная нагрузка слушателя не должна превышать 7,2 академических часа в день.

22. Бумажная версия расписания размещается на информационном стенде в доступном месте для педагогических работников и слушателей Учебного центра.

III. Порядок предоставления слушателям увольнения

23. Увольнение слушателям предоставляется в свободное от учебных занятий время:

а) в рабочие дни (за исключением пятницы) – с 17.00 до 09.00;

б) в предвыходные и предпраздничные дни – после проведения мероприятий хозяйственного дня по генеральной уборке закрепленных помещений (территорий) и до 09.00 рабочего дня, следующего после последнего выходного или праздничного дня.

24. Право на ежедневное увольнение слушателей из расположения учреждения после учебных занятий предоставляется начальнику Учебного центра.

Слушатели после зачисления, изъявившие желание ежедневно убывать из расположения учреждения после занятий, пишут рапорт установленного образца (приложение 1) на имя начальника Учебного центра.

После полученного разрешения и предоставления действующих номеров используемой слушателями мобильной связи, слушатели ежедневно убывают из расположения учреждения после завершения обучения.

25. Право на разовое (допускается несколько раз за рабочую неделю) увольнение после занятий слушателей, проживающих на территории Учебного центра до 09.00 следующего рабочего дня, предоставляется куратору группы, слушатель которой изъявил желание покинуть расположение учебного центра, а также дежурному по учебному центру.

В этом случае слушатель пишет рапорт в произвольной форме на имя куратора группы или дежурного офицера с указанием времени убытия из расположения Учебного центра и времени прибытия в расположение Учебного центра.

26. Во время учебных занятий, в исключительных случаях, увольнение слушателям предоставляется начальником Учебного центра, а при его отсутствии, его заместителям по ходатайству куратора группы, в которой проходит обучение слушатель, на основании мотивированного рапорта.

27. Неявка слушателя в установленное время в расположение Учебного центра из увольнения без уважительных причин, является нарушением служебной дисциплины.

В случае задержки из увольнения по уважительной причине слушатель обязан своевременно сообщить об этом куратору группы, а по прибытии в Учебный центр – представить подтверждающий документ или более детально объяснить причину опоздания, изложив причину опоздания в объяснительной записке.

28. Слушатели, проживающие за пределами Учебного центра, а также находящиеся в увольнении обязаны:

а) неукоснительно соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России, Устава Учебного центра, локальных нормативных актов Учебного центра;

б) быть вежливым и тактичным в быту, не допускать подрыва деловой репутации сотрудника внутренней службы и Учебного центра;

в) соблюдать правила ношения форменной одежды и быть аккуратно одетым;

г) слушатель, управляющий автомобилем или иным транспортным средством, обязан строго и точно выполнять установленные правила дорожного движения, безопасности движения и эксплуатации транспорта как средства повышенной опасности, быть образцом соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости;

д) иметь образцовый внешний вид, придерживаться здорового образа жизни, соблюдать правила личной и общественной гигиены.

29. Слушателям, проживающим за пределами учреждения, а также находящимся в увольнении запрещается:

а) употребление напитков, содержащих алкоголь;

б) использование и употребление наркотических, токсических, наркосодержащих и психотропных веществ;

в) курение табака в общественных местах, государственных учреждениях, в квартирах, подъездах домов, а также на ходу и в движении;

г) играть в азартные игры, посещать игорные заведения;

д) поддерживать отношения и связи с гражданами, имеющими отрицательную общественную репутацию, криминальное прошлое и настоящее;

е) появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения или с его остаточными признаками.

IV. Заключительные положения

30. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

31. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.

Приложение №1
к Положению

Начальнику учебного центра ФПС
В.В. Грамотному
от слушателя гр. ____

Рапорт

Прошу разрешить покинуть расположение учебного центра с ____ по ____,
по причине _____. С правилами ПДД и поведением в общественных
местах ознакомлен. Обязуюсь прибыть к началу учебных занятий «__» _____.

Дата

ФИО (слушателя)