

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Учебного центра  
от 30.01.2026 № 24

**Положение о порядке оформления и предоставления документов  
на кандидатов, направляемых на обучение в Федеральном автономном  
учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный  
центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления и предоставления документов на кандидатов, направляемых на обучение в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр) устанавливает сроки предоставления и формы документов, которые обеспечивают организацию, контроль и анализ проведения учебных сборов на базе Учебного центра.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

3. Комплектующее подразделение, направляющий сотрудников (работников) на обучение в Учебном центре, не позднее, чем за 7 дней до начала обучения, предоставляет поимённые списки на кандидатов (Приложение 1).

4. Списки кандидатов, направляемых на обучение, направляются на электронную почту Учебного центра (указать адрес).

5. Перечень других документов, необходимых Учебному центру для организации образовательного процесса, как по очной, так и по заочной форме обучения, указан в Разделе II настоящего Положения.

**II. Перечень документов и имущества, необходимого слушателю при  
направлении в Учебный центр**

7. Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1) Комплектующее подразделение на каждого кандидата, направляемого на обучение в Учебный центр, в срок не позднее 2-х рабочих дней до начала обучения, на адрес, указанный в п. 4 предоставляет файлом в формате PDF отсканированные следующие документы:

а) Согласие на обработку персональных данных.

б) Копию СНИЛС.

в) Копию документа об образовании (аттестат, диплом).

г) Справка из учебного заведения о курсе обучения и специальности, если сотрудник (работник) обучается в учреждении среднего профессионального или высшего образования.

2) Прохождение обучения в Учебном центре по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

#### 8. Очная форма обучения

1) Комплектуемое подразделение на каждого кандидата, направляемого на обучение в Учебный центр, в срок не позднее 2-х рабочих дней до начала обучения, на адрес, указанный в п. 4 предоставляет файлом в формате PDF отсканированные следующие документы (Приложение 3).

9. Лица, направленные в Учебный центр на обучение по очной форме обязаны иметь при себе:

1) Учебное личное дело, оформленное по образцу в соответствии с Приложениями настоящего Порядка (оформляется территориальным органом МЧС России и выдается на руки кандидату на обучение);

2) Служебное удостоверение или, при его отсутствии, справку с фотографией о месте службы (работы) и занимаемой должности;

3) Паспорт гражданина РФ;

4) Жетон с личным номером (для сотрудников);

5) Командировочное удостоверение с отметкой об убытии (для иногородних);

6) Денежные средства на командировочные расходы;

7) Удостоверение водителя и допуск для работы на специальных агрегатах автолестницы, автоматического коленчатого подъемника (для водительского состава подразделений ФПС ГПС);

8) Форменное обмундирование и обувь по сезону;

9) Спортивную одежду и обувь;

10) Письменные принадлежности;

11) Туалетные принадлежности, предметы личной гигиены, щётку и крем для обуви (для иногородних);

12) Личную карточку газодымозащитника (для обучающихся по программе подготовки по профессии «Пожарный», программам профессиональной переподготовки командиров отделений, помощников начальника караула (начальников караула), с отметкой военно-врачебной комиссии (клинико-экспертной комиссии) пригодности к работе в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и личную маску дыхательного аппарата. Необходимо убедиться, что дата повторного прохождения военно-врачебной комиссии (клинико-экспертной комиссии) не попадает в период обучения). Личная карточка газодымозащитника вкладывается в учебное личное дело.

13) Комплект боевой одежды (для пожарных, командиров отделений, помощников начальника караула).

### **III. Правила оформления учебного личного дела для очной формы обучения**

9. Учебное личное дело оформляется комплектующим подразделением в соответствии с установленным образцом, сшивается в картонную папку-скоросшиватель (нитками), страницы нумеруются. Дело запечатывается в конверт и передается слушателю на руки.

10. Образцы и примеры оформления учебного личного дела и материалов, необходимых для его комплектования, приведены в Приложениях к Положению.

11. Титульный лист.

12. Согласие на обработку персональных данных.

13. Копия СНИЛС.

14. Служебная характеристика на кандидата на обучение, составленная и подписанная его непосредственным руководителем.

15. Справка на кандидата, подписанная и заверенная печатью в установленном законом порядке.

16. Заверенная копия документа об образовании. Если сотрудник (работник) обучается в учреждении среднего профессионального или высшего образования, то дополнительно подшивается справка из учебного заведения о курсе обучения и специальности.

17. Медицинская справка (допускается по форме 086-У) и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (для работников).

18. Личная карточка газодымозащитника: должны быть заполнены данные сотрудника (работника), результатов прохождения медицинской комиссии с подписью и печатью председателя комиссии, подписью начальника газодымозащитной службы гарнизона пожарной охраны и печатью о прохождении ежегодного медосмотра. Необходимо убедиться, что дата повторного прохождения медицинского осмотра (клинико-экспертной комиссии) не попадает в период обучения. Личная карточка газодымозащитника вкладывается в учебное личное дело. По завершении обучения выдается слушателю на руки.

### **VI. Заключительные положения**

19. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учебный центр.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.



Приложение № 2 к  
Порядку о порядке оформления  
и предоставления документов  
на кандидатов, направляемых  
на обучение



МЧС РОССИИ

## УЧЕБНОЕ ЛИЧНОЕ ДЕЛО

старшего сержанта внутренней службы  
*(не указывается при отсутствии специального звания)*

**ИВАНОВА** Ивана Ивановича

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(должность кандидата с указанием подразделения)*

кандидата на профессиональную переподготовку по программе  
«Профессиональная  
переподготовка командиров отделений пожарных частей ФПС»  
в ОО ДПО

Приложение № 3 к  
Порядку о порядке  
оформления  
и предоставления документов  
на кандидатов, направляемых  
на обучение

## СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (пример оформления)

старшего сержанта внутренней службы  
ИВАНОВА Ивана Ивановича *(далее  
указывается подразделение, год рождения,  
национальность, образование, что и в каком году  
окончил., а также служба в МЧС - с какого и  
по какое время).*

Иванов Иван Иванович проходит службу в пожарной охране с 21 ноября 2013 года в должности \_\_\_\_\_

За период службы зарекомендовал себя положительно. Свои функциональные обязанности выполняет в полном объеме. Изучил требования руководящих документов. В сложных ситуациях способен принимать быстрые и правильные решения. На занятиях и учениях действует грамотно, справляется с поставленной задачей.

В отношениях с руководителями подразделения соблюдает субординацию, на замечания реагирует правильно. Морально устойчив, нравственно воспитан. За время прохождения службы нарушений служебной дисциплины и законности не имеет. Исполнителен. Принимает участие в общественной жизни подразделения.

Иванов И.И. физически развит. Нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке выполняет на «хорошо» и «отлично». В коллективе поддерживает дружеские отношения. С товарищами выдержан и отзывчив. В строевом отношении подтянут. Форму одежды соблюдает, внешне опрятен. По месту жительства характеризуется положительно.

В работе коммерческих структур участия не принимает.

**ВЫВОД:** пожарный \_\_\_\_\_ старший сержант внутренней службы Иванов И.И. занимаемой должности соответствует, достоин направления на профессиональную переподготовку в ОО ДПО.

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

### СПРАВКА

сотрудника (работника), направляемого на обучение в  
(указывается наименование ОО ДПО) по программе  
профессиональной переподготовки командиров отделений пожарно-спасательных частей

**1. Ф.И.О. руководителей, контактные телефоны:**

Начальник отряда: полковник внутренней службы Николаев Николай Николаевич,  
р.т. 8(322) 222-22-22. 33-33-33 (приемная), ст. 8944444444. Заместитель начальника отряда

по КВР (или специалист по кадрам): майор внутренней службы Сергеев Сергей Сергеевич,  
р.т. 8(322) 255-55-55. ст. 8944222222.

Начальник ПЧ: капитан внутренней службы Григорьев Григорий Григорьевич, р.т. 8(322) 277-77-77. ст. 8944999999.

**2. Ф.И.О. направляемого:** Иванов Иван Иванович

**3. Дата рождения:** 14.04.1983 г.

**4. Звание:** старший сержант внутренней службы.

**5. Должность:** командир отделения.

**6. Подразделение:** \_\_\_\_\_

**7. Семейное положение:** женат, воспитывает дочь.

**8. Адрес места проживания (фактический):** г. Ханты-Мансийск, улица Д. Бедного, д. 12. к. 3, кв. 74

**9. Адрес электронной почты:** 2233366@mail.ni.

**10. Контактные телефоны обучаемого:** д.т. 8(322) 333-33-33, ст. 8944333333.

**11. Базовое образование и специальность:** среднее профессиональное.

Омский строительный техникум, окончил в 2008 г. (специальность – мастер строительных и отделочных работ 4 разряда прим. - указывается образование по диплому).

**12. Образование по профилю:** 20.03. - 05.04.2008 г. – индивидуальное обучение пожарного, с 16.09.2013 г. слушатель 1 курса ФЗО Уральского института ГПС МЧС России (прим. - указываются периоды и места обучения по профилю в образовательных учреждениях МЧС России).

**13. Служба в армии:** 2000 - 2002 г.г. Таманская дивизия, сержант запаса.

**15. Дата поступления на службу (работу) в МЧС:** 15.03.2008 г.

**16. Дата назначения на должность:** 06.2012 г. - командир отделения.

**17. СНИЛС №** \_\_\_\_\_

**18. Особые отметки (для очного обучения):** командировочные выданы на суточные расходы и проезд, установленной формой одежды по сезону обеспечен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность представителя территориального органа)

(подпись)

(ФИО)