

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Учебного центра  
от 30.01.2026 № 24

**Положение об организации и проведении учебных занятий  
в Федеральном автономном учреждении дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр федеральной  
противопожарной службы по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение учебных занятий в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

а) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказа Министерства образования и науки России от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

в) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

г) Устава (указывается наименование образовательной организации), утвержденного приказом МЧС России (указываются реквизиты приказа).

3. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

4. Учебный процесс — это система организации учебно-воспитательной деятельности, направленная на реализацию цели образования, воспитания и общего развития личности посредством специфических организационных форм обучения.

5. Учебный процесс является составной частью целостного педагогического процесса и включает в себя:

а) учебную и методическую работу педагогических работников;

б) учебную работу слушателей;

г) использование информационной и учебной материально - технической базы.

6. Организация учебного процесса — это целенаправленная деятельность по совершенствованию функционирования структурных подразделений Учебного центра, непосредственно влияющих на качество учебного процесса, с подробным определением функций, полномочий и ответственности каждого из них, а также разработка необходимой нормативной документации, планирование учебной работы и обеспечение материальной базы учебного процесса.

7. Организация учебного процесса включает:

а) определение перечня учебных и учебно-методических подразделений Учебного центра, определение функций, полномочий и ответственности каждого подразделения;

б) кадровое обеспечение учебного процесса;

в) формирование нормативной базы по организации и ведению учебного процесса;

г) разработку образовательных программ по реализуемым видам обучения;

д) закрепление учебных дисциплин за преподавателями;

е) составление расписаний занятий, в том числе, с учетом уровня подготовки слушателей;

ж) подготовку необходимой учебной и учебно-методической документации, подбор литературы;

з) информационное обеспечение учебного процесса;

и) материально-техническое обеспечение учебного процесса (техническими средствами обучения, множительной, компьютерной, копировальной техникой и расходными материалами.)

8. Задачи образовательного процесса:

а) определение мотивационной направленности познавательной деятельности обучающихся;

б) организация познавательной деятельности слушателей;

в) формирование навыков умственной деятельности, мышления, творческих особенностей.

г) постоянное совершенствование познавательных знаний, умений и навыков.

9. Основные функции образовательного процесса:

а) образовательная функция предполагает формирование стимулирующего направления и опыта практической познавательной деятельности;

б) воспитательная функция предполагает развитие определенных качеств, свойств и отношений человека;

в) развивающая функция предполагает становление и развитие психических процессов, свойств и отношений человека.

10. Основные принципы организации и функционирования образовательного процесса:

а) целостный подход к обучению;

б) непрерывность обучения;

в) целенаправленность в обучении;  
г) последовательность и систематичность в обучении и воспитании;  
д) единство и адекватность управления и самоуправления в педагогическом процессе.

11. В структуру образовательного процесса входит шесть компонентов:

а) цель – выработка педагогом и учеником конечного результата взаимодействия;  
б) принципы – определение основных направлений;  
в) содержание – часть опыта поколений;  
г) методы – действия педагога и учащихся;  
д) средства – способы работы с содержанием;  
е) формы – логическая завершенность процесса.

12. Под содержанием образовательного процесса следует понимать ту систему научных знаний, практических умений и навыков, а также мировоззренческих и нравственно-эстетических идей, которыми необходимо овладеть слушателям в процессе обучения.

13. Формы образовательного процесса представлены в виде внешнего выражения педагогического взаимодействия учителя и слушателей и характеризуются количеством участников педагогического взаимодействия, временем и порядком его осуществления.

14. Знания – это проверенный практикой и удостоверенный логикой результат процесса познания действительности, отражающийся в сознании человека в виде представлений, суждений, понятий, теорий.

15. Знания приобретает личность собственным трудом. Для приобретения знаний нужна информация, возбуждение. Необходимую информацию сообщают слушателям преподаватели, руководители.

16. Знания являются основой умений. Именно умения характеризуют результат обучения.

17. Форма организации обучения - способ упорядочивания взаимодействия участников обучения, способ его осуществления. Выделяют три группы форм организации обучения:

а) фронтальные; б) групповые; в) индивидуальные.

## **II. Классификация и виды учебных занятий.**

18. Формы организации учебного процесса:

а) урок, вебинар,  
б) лекция,  
в) семинар, конференция,  
г) практическое занятие,  
д) лабораторная работа,  
е) консультация,  
ж) деловая игра, учения,  
з) учебная практика, стажировка;  
и) промежуточная аттестация (тестирование, зачет, экзамен),

к) итоговая аттестация (квалификационный экзамен, выпускная квалификационная работа),

л) другие виды учебных занятий.

19. По коммуникативному взаимодействию преподавателя и слушателей учебные занятия разделяются на:

а) индивидуальные занятия преподавателя со слушателем, включая самообучение;

б) коллективно-групповые занятия по типу классно-урочных (уроки, лекции, семинары, конференции, олимпиады, экскурсии, деловые игры);

в) индивидуально-коллективные занятия (погружения, творческие недели, научные недели, проекты).

20. Урок – это временной период учебного процесса, который является завершенным в смысловом, временном и организационном отношении и на котором решаются задачи образовательного процесса.

21. Вебинар – онлайн-занятие, предназначенное для дистанционного обучения слушателей. Преподаватель, не позднее чем за сутки до наступления запланированного онлайн мероприятия, готовит материалы, слайды и загружает их через интернет на вебинарную площадку. Обучаемым направляется ссылка для того, чтобы они могли перейти по ней и принять участие в вебинаре. При проведении занятия в виде вебинара преподаватель может использовать разные функции подачи и объяснения материала – включать презентацию, демонстрировать слайды, проводить опрос, включать экран своего монитора и рисовать графики. Все вопросы участники задают в чат. Их разбирают либо сразу по ходу, либо выделяют специальное время в конце вебинара.

22. Лекция является одним из видов учебных занятий, направленная прежде всего на теоретическую подготовку слушателей.

Лекция - особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации, так как материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме. Такое занятие допускает импровизацию, которая оживляет его, придает творческий характер, акцентирует внимание слушателей, вызывает повышенный интерес.

23. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой.

24. Семинар - учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов. Семинар ориентирует обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинаров углубляются, систематизируются и контролируются знания слушателей, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой, утверждаются мировоззренческие позиции, формируются оценочные суждения.

25. Конференция (учебная) - организационная форма обучения,

направленная на расширение, закрепление и совершенствование знаний. Проводится, как правило, с несколькими учебными группами.

26. Конференция - самая трудная по организации и содержанию форма познавательной учебной деятельности. Она возможна при определенном уровне развития самообразовательных навыков, умений слушателей. Каждый из них выступает с коротким самостоятельно подготовленным сообщением - докладом, развивающим и дополняющим одну выбранную всеми тему. Нужно направить внимание слушателей не только на содержательную сторону выступлений, но и на соответствующую организацию самого мероприятия.

27. Практическое и лабораторное занятия, и аналогичные им занятия являются важнейшими для профессиональной подготовки слушателей видами занятий. Они проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Практическое занятие может проводиться методом тренировок. Главным его содержанием является практическая работа каждого слушателя Учебного центра.

28. Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

29. Лабораторно-практические занятия, практикумы - формы организации обучения, при которых обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют лабораторные и практические работы. Проводятся в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на учебно-опытных участках.

30. Деловая игра проводится для выработки навыков практической деятельности путем моделирования (воспроизведения) профессиональной деятельности специалистов МЧС России.

31. Деловая игра — форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики.

32. Учения проводятся с целью развития и закрепления у слушателей умений и навыков решения служебных задач по конкретной должности в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности МЧС России.

33. Учения проводятся по специально разработанному плану, в котором определяются: тема, цели, участники, район (место) и время проведения учения, даются краткие организационно-методические указания.

34. При проведении учения с привлечением работников других ведомств, план согласовывается с руководством этих ведомств.

35. Руководство аттестационными работами (проектами) как организационная форма обучения используется на заключительном этапе изучения образовательной программы. Оно позволяет применять полученные знания при решении комплексных производственно-технических или других задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

36. Консультация является одной из форм учебных занятий, которая обеспечивает помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации проводятся в часы самостоятельной подготовки и

носят как индивидуальный, так и групповой характер.

37. Консультации проводятся по подготовке учебных материалов к семинарам, коллоквиумам, экзаменам, по вопросам учебной практики, аттестационным работам, по самостоятельно разрабатываемым слушателями научным темам и др. Консультации бывают индивидуальные и групповые.

38. Самостоятельная подготовка слушателей (самоподготовка) проводится в целях углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других формах занятий, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

39. Учебная практика является важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью подразделений территориальных органов МЧС России. Она проводится в подразделениях федеральной противопожарной службы и организациях МЧС России.

40. Учебная практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

41. Практическое обучение по специальности может включать в себя стажировку.

42. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- а) самостоятельную теоретическую подготовку;
- б) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- в) непосредственное участие в планировании работы организации;
- г) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- д) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

### **III. Подготовка учебно-методических материалов**

43. Подготовка к проведению учебного занятия включает:

- а) изучение материала по теме занятия;
- б) формирование целей занятия;
- в) обоснование метода проведения занятия
- г) подготовку содержательной части занятия.

44. Изучение материала по теме занятия. Прежде всего необходимо уяснить по программе обучения практическую значимость темы предстоящего занятия. Затем следует уяснить какие показатели нормативных документов (уставов, наставлений, инструкций или приказов) целесообразно использовать на занятии.

45. Формирование целей занятия. Цель занятия – то, что должно быть достигнуто в результате обучения. Правильное формулирование целей во многом определяет, как метод обучения, так и средства, которые должны использоваться для ее достижения.

46. Необходимо четко определить, что обучаемые в результате проведения занятий будут знать, что будут уметь делать. Достижение

поставленных целей обеспечит формирование профессиональных навыков.

47. Процесс обучения сопровождается воспитанием. Даже если вопросы темы представляют собой теоретический материал, следует постараться и найти примеры, связанные с практическим применением излагаемого. Хорошо подобранные примеры вызывают интерес к занятию своей новизной или необычностью способствуют более глубокому усвоению изучаемого материала.

48. Обоснование метода проведения занятия. Это один из важнейших этапов подготовки занятия. Выбирая метод проведения занятия, требуется учесть общую подготовку группы по данному предмету, возможное отношение слушателей к теме, количество человек в группе на момент проведения занятия и многие другие факторы. Следует отметить, что при подготовке материалов занятия преподаватель обязан указать вид занятия, метод обучения и контроля знаний.

49. Для подготовки содержательной части занятия необходимо использовать специальную техническую литературу.

50. Преподаватели допускаются к проведению занятий только при наличии утвержденного учебно-методической документации (план-конспекта, методической разработки и т.д.).

#### **IV. Проведение учебных занятий**

51. Время проведения учебных занятий и самостоятельной работы слушателей определяется распорядком дня и расписанием учебных занятий, утвержденным начальником Учебного центра.

52. Расписание составляется на неделю, месяц, весь срок обучения и утверждается начальником Учебного центра не позднее, чем за десять дней до начала занятий. Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения начальника Учебного центра.

53. В расписании указывается дата и время (временной период) проведения учебного занятия, дисциплина (предмет), тема, по которой проводится занятие, аудитория, преподаватель.

54. Расстановка учебных групп слушателей по учебным аудиториям (кабинетам) должна соответствовать их вместимости и тематике проводимых занятий.

55. При планировании и проведении лабораторных занятий, практических занятий на пожарной технике и (или) с использованием пожарно-технического вооружения, выездных практических занятий, вождении, занятий с применением имитационных средств, практических занятий в компьютерных классах, практических занятий по физической подготовке учебные группы делятся на две подгруппы.

56. Общий объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов (академических) в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, из них на работу с преподавателем отводится не более 36 часов.

57. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (допускаются сдвоенные

занятия по 90 минут), если иное не указано в рабочей программе обучения. Продолжительность перерыва на обед устанавливается распорядком дня.

58. Освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях с разрешения начальника Учебного центра или его заместителя.

59. При проведении учебных занятий слушателям запрещается использование в Учебном центре сотовых телефонов, планшетов, «умных» часов и других аналогичных устройств без разрешения преподавателя (руководителя занятия).

#### **V. Заключительные положения**

60. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

61. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учебного центра.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, протокол от 27 января 2026 г. № 1.